คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5 (สำหรับผู้สอน)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี

สารบัญ

1. การสมัครสมาชิก	2
2. การเข้าสู่ระบบ (Login)	5
3. สิทธิ์ในการใช้งานระบบ	5
4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	5
5. การเปลี่ยนรูปแสดงตน	6
6. การสร้างรายวิชา	8
7. การตั้งค่ารายวิชา	10
8. การอนุญาตเข้าเรียนในรายวิชา	12
9. การเพิ่มบล็อก	13
10. การใส่รูปภาพ	15
11. การเพิ่มข้อความหรือบทคัดย่อ	18
12. การเปลี่ยนข้อความหัวข้อ	19
13. การเพิ่มแหล่งข้อมูล	20
13.1 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบป้ายข้อความ (Label)	20
13.2 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ (Page)	21
13.3 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบลิงค์ URL	23
13.4 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบไฟล์แหล่งข้อมูล	24
13.5 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบไดเรกทรอรี (Folder)	26
13.6 การเพิ่ม VDO จาก Youtube	27
13.7 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์เสียง	31
14. การสร้างกิจกรรม	35
14.1 การบ้าน	35
14.2 การตรวจการบ้าน	36
14.3 การปรับเปลี่ยนคะแนน	38
14.4 การระงับการส่งงาน	39
14.5 บทเรียนสำเร็จรูป	40
14.6 กระดานเสวนา	45
14.7 การสร้างแบบทดสอบในรูปแบบต่างๆ (คลังคำถาม)	47
14.7.1 คำถามแบบหลายตัวเลือก (ปรนัย)	47
14.7.2 คำถามแบบเติมคำในช่องว่าง	50

14.7.3 คำถามแบบจับคู่	53
14.7.4 คำถามแบบถูกผิด	56
14.7.5 คำถามแบบอัตนัย	58
14.8 การนำเข้าคำถามจากไฟล์ภายนอก	61
14.9 การสร้างแบบทดสอบ (การดึงคำถามจากคลังคำถามมาประเมินผู้เรียน)	66
15. การวัดและประเมินผลกิจกรรม	69
16. การลบคะแนนกิจกรรม	71

คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning CMRU Moodle LMS (สำหรับผู้สอน)

ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นระบบในลักษณะที่อาจารย์เป็นผู้บริหารจัดการเนื้อหาใน ระบบให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียน และมอบหมายงานให้กับผู้เรียน รวมไปถึงการเก็บ คะแนนผ่านระบบ ติดตั้งที่ URL: http://www.moodlenew.cmru.ac.th เป็น Moodle vertion 2.5 เป็น ซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมืออำนวยความ สะดวกให้แก่ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ดูแลระบบ โดยที่ผู้สอนนำเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นเว็บไซต์รายวิชาตามที่ ได้ขอให้ระบบจัดไว้ให้ได้โดยสะดวก ส่วนผู้เรียนก็สามารถเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่าง ๆ ได้โดยผ่านเว็บ ทั้งผู้สอนและผู้เรียนสามารถติดต่อ สื่อสารได้ผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม–ตอบ

องค์ประกอบภายใน Moodle

 ระบบจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน (Course Management) ใช้สำหรับจัดการหลักสูตร รายวิชา ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มหลักสูตรใหม่ การเพิ่มเนื้อหารายวิชา การเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน (ใบงาน การบ้าน แบบทดสอบ) รวมทั้งการประเมินผลงานและติดตามดูพฤติกรรมของผู้เรียน

2. ระบบจัดการไซต์ (Site Management) ใช้สำหรับบริหารเว็บ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มเติมข่าวสาร หน้าเว็บ หรือหน้ารายวิชาที่เปิดสอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการวางข้อมูลต่างๆ หน้าเว็บ

 ระบบจัดการผู้ใช้งาน (User Management) ใช้สำหรับจัดการผู้ใช้งานในระบบไม่ว่าจะเป็น การจัดกลุ่มผู้เรียน การเพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหาสมาชิก รวมทั้งการกำหนดสิทธิ์ของสมาชิกว่าต้องการ ให้สมาชิกเข้าถึงส่วนใดได้บ้าง

4. ระบบจัดการไฟล์ (File Management) ใช้สำหรับจัดการไฟล์ในเว็บ ไม่ว่าจะเป็น ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง และไฟล์วีดีโอ



เว็บไซต์ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์

http://www.moodlenew.cmru.ac.th

1. การสมัครสมาชิก

ผู้เข้าใช้ที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิกจะมีสิทธิ์เพียงดูข้อความจากหน้าเว็บหลักเท่านั้น เรียกผู้ใช้งาน กลุ่มนี้ว่า *ผู้ใช้งานทั่วไป (Guest)* และเมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยและได้รับการยืนยันสิทธิ์จะได้ สถานะเป็น *ผู้เรียน (Student)* และหากขอเปิดรายวิชาและได้รับการอนุมัติการเปิดรายวิชาแล้วก็จะได้ สถานะ *ผู้สอน (Teacher)* โดยมีขั้นตอนการสมัครสมาชิกดังนี้ 1. เข้าเว็บไซด์ CMRU Moodle LMS ด้วย URL : http://www.moodlenew.cmru.ac.th

2. คลิก <u>สมัครเป็นสมาชิก</u>

ชื่อผู้ใช้ 	ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน Remember username	ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน Remember username เข้าสู่ระบบ	เข้าสู่ระบบ	= <	
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน Remember username	รหัสผ่าน Remember username เข้าสู่ระบบ	ชื่อผู้ใช้		
	Remember username	Remember username	รหัสผ่าน		

 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะรายการที่มีเครื่องหมาย * แล้วคลิกปุ่ม <u>สร้าง Account</u> ใหม่ <u>หมายเหตุ</u> ในช่องอีเมล ควรกรอกอีเมลที่ติดต่อได้จริง เนื่องจากระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันการ สมัครสมาชิกไปที่อีเมลที่กรอกไว้

ชื่อผู้ใช้*	Ims02	
รหัสผ่าน*	•••••	
💌 กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว		
อีเมล*	lms02@cmru.ac.th	
ใส่อีเมลอีกครั้ง*	lms02@cmru.ac.th	
นื่อ*	แสน	
นามสกุล*	เปลี่ยนนาดี	
จังหวัด*	เชียงใหม่	
ประเทศ*	Thailand	

 ระบบจะขึ้นข้อความดังรูปภาพให้คลิก <u>ขั้นต่อไป</u>จะกลับไปหน้าหลักของเว็บไซต์ จากนั้น ระบบจะทำการส่งอีเมลไปให้เพื่อให้สมาชิกยืนยันความต้องการในการขอเข้าใช้งาน



5. เปิดอีเมล์ที่ใช้ในการสมัคร ให้ยืนยันการใช้งานโดยการคลิกที่ลิงค์ในกรอบสีแดง ใน โปรแกรมรับส่งอีเมลทั่วไปจะเห็นลิงค์ยืนยันเป็นสีน้ำเงิน และสามารถคลิกเพื่อทำการยืนยันบัญชีผู้ใช้ แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคลิกที่สิงค์ได้ให้ก๊อปปี้ลิงค์ดังกล่าวแล้วนำไปวางไว้ในเว็บบราวเซอร์ จากนั้นกด Enter

LMS Moodle CMRU: การยืนยันบัญชีผู้ใช่	(
Admin User [Imscmru@gmail.com]	-	-	4	การดำเนินการ
ng: LMS 02			1	6 ดุลาคม 2013 13 :30
สวัสดีค่ะคุณแสน เปลี่ยนนาดี,				
ท่านได้สมัครเป็นสมาชิกใหม่ในเว็บไซต์ 'LMS Moodle CMRU' โดยใช้อีเมลนี้ในการสมัคร				
กรุณายืนการใช้งานบัญชีผู้ใช้โดยการคลิกที่ลิงก์ด้านล่างนี้ค่ะ				
http://www.moodlenew.cmru.ac.th/login/confirm.php? data=KoZbRYzzMXMWgzV/lms02				
ในโปรแกรมรับส่งอีเมลทั่วไปคุณควรจะเห็นลิงก์ด้านบน ปรากฏเป็นสีน้ำเงิน และสามารถคลิกเพื่อทำการยืนยัน บัญชีผู้ใช้ แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคลิกที่ลิงก์ได้ ให้ก้อปปี้ลิงก์ดังกล่าวแล้วนำไปวางไว้ในเว็บบราวเซอร์				
จากผู้ดูแลระบบLMS Moodle CMRU ,				
Admin User				
marut@cmru.ac.th				

 6. เมื่อทำขั้นตอนที่ 5 เสร็จจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6 ให้คลิกที่ <u>รายวิชาทั้งหมด</u> จะปรากฏ หน้าจอแสดงรายวิชาทั้งหมดในระบบโดยจำแนกเป็นคณะ



2. การเข้าสู่ระบบ (Login)

ก่อนเข้าใช้งานระบบ e-Learning สมาชิกต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.moodlenew.cmru.ac.th
- 2. กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน คลิก เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ	
ชื่อผู้ใช้	
รหัสผ่าน	
Remember userna	me
<u>เขาสุระบบ</u> สมัครเป็นสมาชิก	
รหัสผ่านหาย ?	

3. สิทธิ์ในการใช้งานระบบ

 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) เป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์กระทำได้ทุกอย่างในระบบ และสามารถ บริหารจัดการได้ทุกรายวิชาที่มีในระบบ

 ผู้สร้างรายวิชา (Course Creator) เป็นผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการสร้างรายวิชาใหม่ และได้สิทธิ์เป็น ผู้สอนในรายวิชาที่ได้สร้างไว้

 ผู้สอน (Teacher) เป็นผู้ใช้สิทธิ์ในการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถจัดการ ข้อมูลเนื้อหา และกิจกรรมภายในรายวิชา

4. ผู้สอนแบบแก้ไขไม่ได้ (Non-Edition Teacher) เป็นผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการสอนในรายวิชา แต่จะ ไม่สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในรายวิชาได้

5. ผู้เรียน (Student) เป็นผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าเรียนในรายวิชาได้

6. ผู้ใช้ทั่วไป (Guest) เป็นผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานต่ำสุด จะสามารถเข้าเรียนในรายวิชาได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเท่านั้น และแม้หากจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าเรียนในรายวิชาได้ แต่จะไม่สามารถทำ กิจกรรมต่างๆในรายวิชาได้

4. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. คลิกที่ การจัดการระบบ > My profile settings > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



3. แก้ไขข้อมูล คลิก อัพเดทประวัติส่วนตัว

นสน มามสกูล* เปลี่ยนนาดี อีเมล* lms02@cmru.ac.th แสดงอีเมล สมาชิกในวิชาทีเรียนเท่านั่นที่จะเห็นอีเมล ∨ รูปแบบอีเมล Pretty HTML format ∨ ประเภทอีเมลใดเจสท์ แบบไม่ใดเจสท์ (อีเมลเดียวต่อกระดานเสวนา) ∨ สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ ใช้: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ท่าการการโพสต์กระทู้ \ การติดตามการอ่านกระคานเสวนา ไม่ : ไม่ต้องบันที่กว่าอ่านกระทู้ไดไปบ้าง ∨
นามสกุล* เปลี่ยนนาดี อีเมล* [ms02@cmru.ac.th แสดงอีเมล สมาชิกในวิชาทีเรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล ✓ รูปแบบอีเมล Pretty HTML format ✓ ประเภทอีเมลใดเจสท์ (แบบไม่ไดเจสท์ (อีเมลเดียวต่อกระดานเสวนา) ✓ สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้ \ การติดตามการอ่านกระตานเสวนา ใน่ : ไม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้ใดไปบ้าง ✓
อีเมล* Ims02@cmru.ac.th แสดงอีเมล สมาชิกในวิชาที่เรียบแท่านั้นที่จะเห็นอีเมล ✓ รูปแบบอีเมล Pretty HTML format ✓ ประเภทอีเมลใดเจสท์ แบบไม่ใดเจสท์ (อีเมลเดียวต่อกระดานเสวนา) ✓ สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัดโนมัดิ ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้ \ การดิดตามการอ่านกระดานเสวนา ใน่ : ไม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้โดไปบ้าง ✓
แสดงอีเมล สมาชิกในวิชาทีเรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล ✓ รูปแบบอีเมล Pretty HTML format ✓ ประเภทอีเมลไดเจสท์ แบบไม่ไดเจสท์ (อีเมลเดียวด่อกระดานเสวนา) ✓ สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้ ∿ การติดตามการอ่านกระดานเสวนา ใน่ : ใม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้โดไปบ้าง ✓
รูปแบบอีเมล Pretty HTML format ✓ ประเภทอีเมลใดเจสท์ (แบบไม่ใดเจสท์ (อีเมลเดียวต่อกระดานเสวนา) ✓ สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้ \ การติดตามการอ่านกระดานเสวนา ไม่ : ไม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้ใดไปบ้าง ✓
ประเภทอีเมลไดเจสท์ แบบไม่ไดเจสท์ (อีเมลเดียวต่อกระดานเสวนา) ✓ สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้ ∖ การติดตามการอ่านกระดานเสวนา ใน่ : ใม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้โดไปบ้าง ✓
สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้ ∖ การดิดตามการอ่านกระดานเสวนา ไม่ : ไม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้โตไปบ้าง ∨ ในการแด้ไลเข้าอาวาน ใช้ Dichtart HTML aditor (JE เวอร์ชัน 5.5 ซึ่งไป) ↓
การติดตามการอ่านกระดานเสวนา ไม่ : ไม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู่ไดไปบ้าง 🗸
Property Merris and Antiparty HTML editor (IF 12560) 5.5 (11)
จังหวัด* เชียงใหม่
เลือกประเทศ* Thailand 🗸
โซนเวลา เวลาของเซิร์ฟเวอร์ 🗸
ภาษาที่ต้องการ Thai (th) 🗸

5. การเปลี่ยนรูปแสดงตน

สมาชิกสามารถทำการเปลี่ยนรูปภาพที่ใช้แสดงตนได้ ดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. คลิกที่ การจัดการระบบ > My profile settings > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 3. คลิกที่ User picture คลิกที่ Add เพื่อทำการ Upload File

รูปปัจจุบัน	"ไม่มี	
ภาพใหม่ 🕐		Maximum size for new files: 128เมกะใบต์, maximum attachments: 1
	* Add	
	> 📄 ไฟล์	
	1	
		-
	You can drag an	nd dron files here to add them
ด่วมระยวยอวพ		

4. คลิกที่ปุ่ม Browse เลือกไฟล์จากแหล่งที่เก็บไฟล์ เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Upload

	File picker	
The Recent files		
URL downloader		
T Private files		
Wikimedia	+	
	Attachment : Browse	
	Save as :	
	Author : แสน เปลี่ยนนาดิ	
	Choose license : All rights reserved	~

5. จะปรากฏภาพที่เลือกขึ้นแทนส่วนที่เคยเป็นภาพลูกศร

✓ User picture	รูปปัจจุบัน	ไม่มี	
	ภาพใหม่ 🕐		Maximum size for new files: 128เมกะไบต์, maximum attachments: 1
		Download all	
		⊨ 🚞 ไฟล์	
	ดำบรรยายภาพ	mijpg	

 คลิกที่ปุ่ม อัพเดทประวัติส่วนตัว จะปรากฏรูปแสดงตนของสมาชิก ซึ่งจะปรากฏในการทำ กิจกรรมต่างๆ ในระบบ เช่น การส่งงาน การโพสกระทู้ การส่งข้อความ เป็นต้น

6. การสร้างรายวิชา

การสร้างรายวิชาใหม่สามารถทำได้โดยสมาชิกที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์เป็น "ผู้สอน" มีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. คลิกที่รายการคำสั่ง รายวิชาทั้งหมด > ขอเปิดรายวิชาใหม่



3. คลิกปุ่ม <u>ขอสร้างรายวิชา</u>



กรอกข้อมูลรายวิชาที่ขอเปิด แล้วคลิกปุ่ม <u>ขอสร้างรายวิชา</u>

- Details of the second second	
Details of the course you are reques	sting
	เกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎเหม
Course short name*	KUU1
ประเภทของรายวิชา 🕐	ขอเปิดรายวิชาใหม่ 🗸
บทคัดย่อ 🕐	เลือกตัวอักษร 🕆 ขนาดตัวอักษร 🔺 ข่อหน้า 🔹 🌒 🖓 🏦 🍰 🔲
	ระบบเกษตหารมหารณา บลูการเกษตของนี้ พอมรูบแบบทต่างนั้นการและ ใกล้เดียงกัน และทำให้ ผู้ปฏิบัติมีความสับสนในการให้ความหม่ายและวิธีปฏิบัติที ถูกต้อง ได้แก่ระบบเกษตรผสมผสานและระบบ ไร่น่าสวนผสม
	พาท: p
	~
<u> </u>	ขอสร้างรายวิชา ยกเล็ก
อผลการอนุมัติรายวิชา <u>ขั้</u> บ	ขอสร้างรายวิชา มกเล็ก Jติอโป

 รายชื่อการขอเปิดรายวิชาจะไปปรากฏที่หน้าจอของผู้ดูแลระบบ (ซึ่งขั้นตอนนี้ต้องรอให้ ผู้ดูแลระบบดำเนินการอนุมัติการขอเปิดรายวิชา)

			กำลังรอการตัดสินใจอนุมัติ			
Course short name	ชื่อเต็ม	<mark>ผู้ขอ</mark>	บทคัดย่อ	ປຣະເກາ	เหตุผลใน การขอสร้าง รายวิชา	ต้องการ ทำ
K001	เกษตรผสม ผสานตามแนว ทฤษฏิ์ใหม่	แสน เปลี่ยน นาดี	ระบบเกษตรกรรมที่จะนำไปสู่ก่ารเกษตรยั่งยืน โดยมีรูปแบบที่ดำเนินก่ารมีลักษณะใกล้เคียงกัน และทำให้ ผู้ปฏิบัติมีคว่ามสับสนในก่ารให้คว่ามหม่ายและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ได้แก่ระบบเกษตรผสมผส้านและระบบ ไร่นำสวนผสม	ขอเปิด รายวิชา ใหม่	เปิดสอนภาค เรียนที่ 2/2556	เห็นควร Reject)
		N	Back to course listing			

7. ในกรณีที่รายวิชาได้ผ่านการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบแล้ว จะปรากฏรายชื่อวิชาที่ผู้สอนได้ สร้างไว้ โดยตรวจสอบในเมนู <u>วิชาเรียนของฉัน</u>หรือ <u>รายวิชาทั้งหมด</u>

- <

7. การตั้งค่ารายวิชา

การตั้งค่ารายวิชาเป็นการบริหารจัดการภายในรายวิชา เช่น เพิ่มลบบล็อก กิจกรรม หรือ การ เคลื่อนย้ายตำแหน่ง และการกำหนดการแสดงข้อความและรูปภาพต่างๆ โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่อรายวิชาอื่นๆ โดยเจ้าของรายวิชาเท่านั้นที่จะสามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เหล่านี้ได้ ขั้นตอนการตั้งค่ารายวิชา ดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. คลิกเมนู วิชาเรียนของฉัน เพื่อเข้าไปยังรายวิชาที่มีสิทธิ์เป็นผู้สอน
- คลิกเมนู การจัดการระบบ > Course administration > การตั้งค่า



4. รายละเอียดการตั้งค่ารายวิชา มีหัวข้อสำคัญดังนี้

- ชื่อเต็มของรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาที่จะปรากฏอยู่บนสุดของหน้าจอเมื่อมีการ

เรียกดูรายวิชา

- ชื่อย่อของรายวิชา ให้ใส่ชื่อของรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน
- *รหัสรายวิชา* รหัสของวิชา
- *บทคัดย่อ* ให้ใส่รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา
- *รูปแบบรายวิชา* 1) แบบรายสัปดาห์ เป็นการจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์

โดยมีวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนทำ

2) แบบหัวข้อ รูปแบบคล้ายกับรายสัปดาห์ เพียงแต่ไม่จำกัด

เวลาในการศึกษาหัวข้อนั้นๆ กิจกรรมที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อสามารถทำได้ตลอดไป 3) แบบกลุ่มเสวนา รูปแบบนี้จะเหมือนกับกระดานเสวนา

ทั่วไป โดยจะปรากฏเป็นรายการในหน้าแรกของรายวิชาอาจจะใช้เป็นหน้าประกาศสำหรับวิชาที่สอนนั้น หรือ สำหรับภาควิชา

 - วันที่รายวิชาเริ่มต้น สำหรับระบุเวลาที่ผู้สอนต้องการเริ่มต้นบทเรียนนี้ ถ้าหากใช้ รูปแบบบทเรียน "รายสัปดาห์" สัปดาห์แรกจะเริ่มตามวันที่ที่ระบุ

– จำนวนสัปดาห์ หรือ หัวข้อในรายวิชา มีไว้เพื่อกำหนดจำนวนสัปดาห์หรือจำนวน
 หัวข้อที่มีการเรียนการสอน

- ระบบกลุ่ม

1) เรียนรวมกันแบบไม่แบ่งกลุ่ม

2) แบ่งกลุ่มเรียนอย่างชัดเจนข้ามกลุ่มไม่ได้

3) แบ่งกลุ่มเรียนแต่ศึกษาข้ามกลุ่มได้แต่ทำกิจกรรมร่วมไม่ได้

รายวิชาที่มีอยู่ ตั้งค่าได้ 2 แบบ คือ นักเรียนยังไม่สามารถเข้าศึกษารายวิชานี้

และ นักเรียนสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้แล้ว

– รหัสผ่านเข้ารายวิชา รหัสนี้เป็นการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาข้อมูลที่คุณ สอน ถ้าหากคุณไม่กำหนดรหัสผ่านในช่องนี้ ใครก็ตามที่เป็นสมาชิกของเว็บไซต์ก็สามารถที่จะเข้ามา ศึกษาได้ทั้งหมด ถ้าระบุรหัสผ่านไว้นักเรียนที่พยายามเข้ามาในหน้านี้จะถูกถามให้เติมรหัสในการเข้ามา ใช้บทเรียนในครั้งแรกเท่านั้น ถ้ารหัสดังกล่าวตกไปถึงบุคคลที่ท่านไม่ต้องการให้เข้าศึกษาในบทเรียนนี้ ท่านสามารถตัดชื่อของบุคคลดังกล่าวออกจากรายวิชานี้ได้ โดยเข้าไปดูในประวัติส่วนตัวของบุคคล ดังกล่าวและเปลี่ยนรหัสนี้เสีย โดยนักเรียนคนอื่นๆที่อยู่ในรายวิชาจะไม่ได้รับผลกระทบนี้ไปด้วย

- การอนุญาตบุคคลทั่วไป

ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าอ่าน
 อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าอ่านได้

3) อนุญาตให้บุคคลทั่วไปที่มีรหัสผ่านเข้าอ่านถ้าหาก

ท่านอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้ามาในรายวิชา บุคคลทั่วไปสามารถที่จะล๊อกอินโดยคลิกที่ปุ่ม Login ใน ชื่อบุคคลทั่วไป ที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอแล้วเข้ามาได้เลย บุคคลทั่วไปสามารถอ่านได้อย่างเดียวเท่านั้น ไม่สามารถโพสต์ข้อความ ตอบคำถาม หรือ ส่งไฟล์ใดๆ ได้

5. เมื่อกรอกรายละเอียดการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วคลิก <u>บันทึกการเปลี่ยนแปลง</u>

8. การอนุญาตเข้าเรียนในรายวิชา

หลังจากที่ผู้สอนสร้างรายวิชาใหม่เสร็จแล้ว ผู้เรียนจะยังไม่สามารถเข้าเรียนได้ ทั้งนี้เนื่องจาก รายวิชาใหม่จะมีวิธีการรับนักเรียนโดยการตั้งค่าจากผู้สอนหรือเจ้าของรายวิชาเท่านั้น ดังนั้นเมื่อมี ผู้สนใจจะเข้าเรียนในรายวิชาดังกล่าวระบบจะปรากฏข้อความแจ้งให้ผู้เรียนทราบว่ายังไม่สามารถเปิด สมัครเรียนได้



ด้วยเหตุนี้ภายหลังจากที่ผู้สอนสร้างรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องกำหนดวิธีการอนุญาต ให้ผู้เรียนสามารถยืนยันการขอเข้าเรียนได้เอง โดยผู้สอนที่เป็นเจ้าของรายวิชาต้องกำหนดสิทธิ์ ดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. เลือกรายวิชาที่ต้องการ
- 3. เลือกคำสั่งในเมนู การจัดการระบบ > สมาชิก > Enrolment methods



4. คลิกที่ปุ่มแสดงผลของรายการ Self enrolment

			1.000
ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	1	Ψ	X @ 1.
Guest access	0	↑ Ψ	× %
Self enrolment (ผัเรียน)	0	Ŷ	XØ¢

จะได้หน้าจอแสดงดังรูป

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	1	4	X @ 2.
Guest access	0	↑ ↓	X 9/
Self enrolment (ผู้เรียน)	0	Ŷ	X@\$

หลังจากที่ผู้สอนได้เพิ่มสิทธิ์ในการเข้าเรียนของรายวิชาใหม่แล้วผู้เรียนที่จะเข้าเรียนจะพบกับ ข้อความในการเข้าเรียนครั้งแรกดังรูปด้านล่าง ให้ผู้เรียนคลิกที่ปุ่ม **ขอสมัครเรียน (Enrol me)** ผู้เรียน จะสามารถเข้าเริ่นในรายวิชาที่เลือกได้ตามปกติ



9. การเพิ่มบล็อก

ผู้สอนสามารถเพิ่มบล็อกเพื่อเพิ่มความน่าสนใจของห้องเรียนได้ตามต้องการ เช่น HTML ปฏิทิน ข้อความ รายละเอียด รายวิชา และอื่นๆ ได้ตามต้องการ โดยในที่นี้จะแสดงวิธีการเพิ่มบล็อก HTML เพื่อใส่รูปภาพหรือ Code/Script ตกแต่งรายวิชาให้น่าสนใจ ดังนี้

คลิกปุ่ม <u>เริ่มแก้ไขหน้าในหน้านี้</u> มุมบนขวามือ

2. คลิกเลือกรายการ <u>HTML</u> ในบล็อกที่ชื่อ <u>เพิ่มบล็อก</u>



3. จะปรากฏบล็อก HTML ขึ้นดังรูป



 คลิกที่เครื่องหมาย ของบล็อก HTML เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไข/ปรับเปลี่ยนข้อมูลบล็อก ดังรูป ให้กรอกข้อมูลในส่วนของเนื้อหา หรือ ใส่รูปภาพ (วิธีการใส่รูปภาพในหัวข้อที่ 10) เมื่อกรอก ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม <u>บันทึกการเปลี่ยนแปลง</u>

หัวข้อบล็อค	อาจารย์ผู้สอน
เนื้อหา*	เลือกตัวอักษร 🔨 ขนาดตัวอักษร 🎽 ย่อหน้า 💉 🍠 🐏 🏔 🏠 🔲
	B Z U ARC X, X' E Ξ Ξ 3 2 2 1 1 A - 2 - 21 14
	[三 [三]章 律 ∞ ∞ ∞ ■ 💆 🛔 🗎 Ω Ω 🛒 ⊮™
	See.
	นายแสน เปลี่ยนนาดี
	WIW: p
where this block appears	
Original block location (?)	รายวิชา: เกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่
Display on page types	Any type of course main page 🗸
	Left V
Default region (?)	
Default region (?)	2 ~
Default region (?) Default weight (?)	
Default region (?) Default weight (?)	
→ On this page Visible	
	[2 ▼] [ti ▼] [Left ▼]

จะได้บล็อกดังรูป



10. การใส่รูปภาพ

1.

11/1P44 ÅPPA1 11 9 T11 1 M	
fide editing tools	
เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🎽 รูปแบบ 🔹 🤭 🚰	A 🕼 🔲
B / U ARC X, X' 📰 🚍 🗐 🛷 📿 🛅 🔝 🔺 📲	2 - 14
ie je 💷 🕼 🛶 🌌 📕 💌 🔉 🚮 mil	
7	
inn:	

2. เลือก Find or upload an image

ทั่วไป ลักษณะ 	ขึ้นสูง	
ที่อยู่รูป รายละเอียดรูป	Find or upload an ima	ıge 🖌
- ดูด้วอย่าง		
เพิ่ม		ยกเฉิก
	ทั่วไป ที่อยู่รูป รายละเอียดรูป ดูตัวอย่าง	ทั่วไป Find or upload an ima ท้อยู่รูป รายละเอียดรูป ดูด้วอย่าง

3. เลือก Upload a file จากนั้น เลือก Browse



4. เลือกแหล่งจัดเก็บไฟล์



5. คลิก Upload this file

Attachment	C:\Users\User\Desktop\f Browse
Save as	1
Author	. แสน เปลี่ยนบาดี
- Autor	
Choose license	: All rights reserved

6. จะปรากฏรูปที่เลือก ให้คลิก เพิ่ม

	เพิ่ม/แก้ไข image 🛛 🗙	
รั่วไป ลักษณะ	ขึ้นสูง	
ทั่วไป		
	🖾 Find or upload an image	
ที่อยู่รูป	http://www.moodlenew.cmru.ac.th/draftfile.php/10	
รายละเอียดรูป		
ดูด้วอย่าง		
~		
1955	←	
-		
N A		
	10-	
เพิ่ม	บกเลิก	1

7. จะได้ผลลัพธ์ดังรูป

	ตั้งค่าบล็อค(บล็อค HTML)	
- Block settings		
• block settings หัวข้อบล็อด	อาจารย์ผัสอน	
เนื้อหา*	เลือกตัวอักษร 🗶 ขมาลตัวอักษร 🦿 ช่อมหัว 🔮 🔊 🖓 🗛 🎊 🔲	
	25	1
	O? Parties	
	นายแสน เปลี่ยนนาดี[
	W1W b	-
		- 23
Where this block appears		
Original block location (?)	รายวิชา: เกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่	
Display on page types	Any type of course main page 🗸	
Default region (?)	Left 🗸	
Default weight (?)	2 🗸	
✓ On this page		
Visible	lui 🗸	
Region	Left V	

11. การเพิ่มข้อความหรือบทคัดย่อ

- 1. เข้าสู่ระบบ
- 2. เลือกรายวิชา
- คลิกปุ่ม <u>เริ่มการแก้ไขหน้านี้</u>
- 4. คลิกปุ่ม 👘 เพื่อแก้ไขในหัวข้อหรือเนื้อหาที่ต้องการ



5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Section name	บทคัดย่อของรายวิชา 🛛 Use default section name	
บทคัดย่อ 🕐	เลือกตัวอักษร 🔨 ขนาดตัวอักษร 🎽 ย่อหน้า 💉 🥑 😝 🏦 🎲 💷	
	B I ∐ ABC X, X ² ≣ ≣ ≣ 🦪 🟈 📿 🔯 🌆 🚣 - 💇 - ▶1 114	
	三 扫 津 律 📨 🔅 🛶 👱 🖡 🐱 Ω 📝 🚥	
	เกษตรทฤษฎีใหม่เป็นระบบเกษตร ที่เน้นการจัดการแหล่งน้ำ และการจัดสรรแบ่ง ส่วนพื้นที่ทำการเกษตรอย่างเหมาะสม ซึ่งจะทำให้เกษตรกรมีข้าวปลาอาหารไว้ บริโภคอย่างพอเพียงตาม อัตตภาพ อันจะเป็นการแก้ปัญหาในเรื่องชีวิตความเป็น อยู่ของเกษตรกรแล้ว ยังก่อให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ	
	עראע p	1.
จัพธ์ที่ได้	พาท: p บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก	1.
เล้พธ์ที่ได้ ของรายวิชา ษฎีใหม่เป็นระบบ เข้าวปลาอาหารไ เคความมั่นคงทาง	พาท: p บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก เกษตร ที่เน้นการจัดการแหล่งน้ำ และการจัดสรรแบ่งส่วนพื้นที่ทำการเกษตรอย่างเหมาะส วับริโภคอย่างพอเพียงตาม อัตตภาพ อันจะเป็นการแก้ปัญหาในเรื่องชีวิตความเป็นอยู่ของ งเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ	ม ซึ่งจ เกษตร
งลัพธ์ที่ได้ อของรายวิชา ษฎีใหม่เป็นระบบ มัชาวปลาอาหารไ กิดความมั่นคงทาง	พาท: p บันทึกการเปลี่ยบแปลง ยกเลิก เกษตร ที่เน้นการจัดการแหล่งน้ำ และการจัดสรรแบ่งส่วนพื้นที่ทำการเกษตรอย่างเหมาะส วันริโภคอย่างพอเพียงตาม อัตตภาพ อันจะเป็นการแก้ปัญหาในเรื่องชีวิตความเป็นอยู่ของ งเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ	ม ซึ่งจ เกษตร

12. การเปลี่ยนข้อความหัวข้อ

 ปกติส่วนที่เป็นหัวข้อของเนื้อหาแบบรายสัปดาห์จะขึ้นวันที่ ผู้สอนสามารถเปลี่ยนข้อความที่ แสดงในส่วนหัวข้อนี้ได้โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข
 เพื่อเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อความ

4	17October - 23October				۲
		(?) เพิ่มแหล่งข้อมูล	🗸 🕐 เพิ่มกิจกรรม	~	

2. จากนั้นคลิกที่หัวข้อ Use default section name และพิมพ์ข้อความที่ต้องการแสดงแทนหัวข้อ เก่าในช่อง Section name เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Section name	หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องดัน 🔲 Use default section name
บทคัดย่อ 😨	Lādnādānus v sunaēdānus v sanut v 9 0 0 A 0 0 0 B I U ARC X, X' 臣 吾 君 3 2 3 1 1 A - 2 - >1 1 14 注 注 注 律 律 ∞ 5 0 2 至 頁 № 22 3 mm
	win: p

3. จะได้ข้อความปรากฏดังนี้

	A				
		\$ \$			
	ปัจจบันนี้คนส่วนใหญ่นิยมนำคอมพิวเตอร์) รีมาใช้งานต่าง ๆ มากม	มาย ซึ่งผู้ใช้ส่วนใหญ่มักจะคิดว่าค	จอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือท์	า้สามารถ
	ห่วงวมได้สวรพัด แต่ยู่ที่มีความรัชวงควม	เพื่อเตอร์อหมรอบเว่อ เว	แห่นหมาะดับควรม่าความพิวเคอร์	นาให้ฉย่างยิ่งคือคารสร้าง	SOC STUDIO
	ทำง่ำนได้สารพัด แต่ผู้ที่มีความรู้ทางคอม ซึ่งสารสนเทศเหล่านั้นสามารถนำมาพิมพ์	เพิ่วเตอร์จะทราบว่า ง ออกทางเครื่องพิมพ์ เ	านที่เหมาะกับการนำคือมพิวเตอร์ม ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือ	มาใช้อย่างยิ่งคือการสร้าง อจัดเก็บไว้ใช้ในอนาคตก็ไ	สารสนเทศ ด้
	ทำงานได้สารพัด แต่ผู้ที่มีความรู้ทางคอม ซึ่งสารสนเทศเหล่านั้นสามารถนำมาพิมพ์ Ф กระดานข่าว & A + &	ເຈັວເດວຣ໌ຈະກຣານວ່າ ຈາ ໂວວກການເດຣົ່ວນທີມທ໌ ເ ີ 🗙 👁 1 14	เนที่เหมาะกับการนำคอมพิวเตอร์ม ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืะ	มาใช้อย่างยิ่งคือการสร้าง จจัดเก็บไว้ใช้ในอนาคตก็ไ	สารสนเทศ ดั
	ทำงานได้สารพัด แต่ผู้ที่มีความรู้ทางคอม ซึ่งสารสนเทศเหล่านั้นสามารถนำมาพิมพ์ 🗢 👼 กระดานข่าว 🖉 🖈 🛧	เพิ่วเตอร์จะทราบว่า งา ้ออกทางเครื่องพิมพ์ เ ์ (X @ 1 14	ณที่เหมาะกับการนำคอมพิวเตอร์ ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืะ ๗ๅ เพิ่มแหล่งข่อมูล	มาใช้อย่างยิ่งคือการสร้าง จจัดเก็บไว้ไข้ในอนาคตก็ไ 💌 🕐 เพิ่มกิจกระ	สารสนเทศ ดั ธม 💌
*	ทำงานได้สารพัด แต่ผู้ที่มีความรู้ทางคอม ซึ่งสารสนเทศเหล่านั้นสามารถนำมาพิมพ์ ♥ П กระดานข่าว	เพิ่วเตอร์จะทราบว่า งา ออกทางเครื่องพิมพ์ i ี่ (2 X ⊕ ≗ ≵.	ณที่เหมาะกับการนำคอมพิวเตอร์ ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืะ (ชี) เพิ่มแหล่งข่อมูล	มาใช้อย่างยิ่งคือการสร้าง อจัดเก็บไว้ใช้ในอนาคตก็ใ 💌 🕐 เพิ่มกิจกระ	สารสนเทศ ดั ธม 💌
*	ทำงานได้สารพัด แต่ผู้ที่มีความรู้ทางคอม ซึ่งสารสนเทศเหล่านั้นสามารถนำมาพิมพ์ ♥	เพิ่วเตอร์จะทราบว่า ง ออกทางเครื่องพิมพ์ <i>เ</i> ்ใ × ⊕ ≗ ≵	ณที่เหมาะกับการนำคอมพิวเตอร์ ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือ (?) เพิ่มแหล่งข้อมูล (?) เพิ่มแหล่งข้อมูล	มาใช้อย่างยิงคือการสร้าง อจัดเก็บไว้ใช้ในอนาคตก็ไ • (ที่มกิจกระ • (ที่มกิจกระ	สารสนเทศ ด้ ธม 💌
*	ทำงานได้สารพัด แต่ผู้ที่มีความรู้ทางคอม ขึ่งสารสนเทศเหล่านั้นสามารถนำมาพิมพ์	เพิ่วเตอร์จะทราบว่า ง ออกทางเครื่องพิมพ์ <i>เ</i> - ⁽²) X ⊕ ⊥ 2+	ณที่เหมาะกับการนำคือมพิวเตอร์ หรือ ส่งผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือ (?) เพิ่มแหล่งข้อมูล (?) เพิ่มแหล่งข้อมูล	มาใช้อย่างยิงคือการสร้าง อจัดเก็บไว้ใช้ในอนาคตก็ไ • (ที่มกิจกระ • (ที่มกิจกระ	สารสนเทศ ดั ธม 💌

13. การเพิ่มแหล่งข้อมูล

ผู้สอนสามารถใส่เนื้อหา หรือสื่อที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้ โดยผ่านการอ่านหรือสื่อนำเสนอแบบ ต่างๆ ได้ด้วยการเพิ่มแหล่งข้อมูล โดยเนื้อหาหรือแหล่งข้อมูลหลักๆ ที่สำคัญได้แก่

13.1 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบป้ายข้อความ (Label) คือ ข้อความ หรือรูปภาพที่จะปรากฏ ในหน้าแรกในส่วนของหัวข้อ มีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล
- 3. คลิกที่ เพิ่มแหล่งข้อมูล



5. พิมพ์ข้อความลงในช่อง Label text แล้วคลิกปุ่ม Save and return to course เพื่อ

บันทึก

Label text*	Hide editing tools	
	เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 🔻 รูปแบบ 🔹 🤊 😬 🏦 🎲 🔲	
	B I U ABC X₂ X' E E E E Ø 2 2 2 2 2 1 11 11	
	三 三 二 章 (二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
1	จุดประสงค์การเรียนรู้	
	📕 1. วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์	1
	 ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ 	
	พาท: ol » li » span	

ผลลัพธ์ที่ได้

\$ หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ङ			0
จุดประสงค์การเรียนรู้			
 วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ความแตกต่างของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ลักษณะตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ ส่วนประกอบภายในของเครื่องคอมพิวเตอร์ 			
→			
	🕐 เพิ่มแหล่งข้อมูล	💌 🕐 เพิ่มกิจกรรม 💌	

13.2 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ (Page) คล้ายกับ Label แต่จะปรากฏที่หน้า แรกเป็นเพียงชื่อหัวข้อที่สามารถคลิกลิงค์ได้ และมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการนำเสนอเนื้อหา เช่นการแสดงรูปภาพ สิงค์ และ การจัดรูปแบบอังษร

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล
- คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล



5. พิมพ์ข้อความลงในช่องชื่อ Description และ Page Content คลิกปุ่ม Save and

return to course เพื่อบันทึก



13.3 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบลิงค์ URL เป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถแสดงหน้าเพจเว็บไซต์ ตาม URL ที่กำหนด

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล
- 3. คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล

\$ หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 🌣	🕐 เพิ่มแหล่งข้อมูล 💌 🕐 เพิ่มกิจกรรม 💌	۲
4. เลือกรายการ URI	 เพิ่มแหล่งข้อมูล เพิ่มแหล่งข้อมูล Book Folder IMS content package Label Page URL แหล่งข้อมูล 	

5. พิมพ์ข้อความลงในช่องชื่อ Desription กรอกลิงค์ URL ที่ต้องการใช้แสดงผลในช่อง External URL และเลือกรูปแบบการแสดงผลใน Options หัวข้อ Display

- Automatic การแสดงผลแบบนี้จะเปิดหน้าต่างแสดงรายละเอียด และจะ ปรากฏลิงค์เพื่อให้ผู้เรียนคลิกไปยังหน้าเว็บดังกล่าวต่อไป

- Embed โป็นการแสดงผลโดยหลังจากคลิกลิงค์จะปรากฏหน้าเว็บ

แสดงอยู่ภายในระบบ E-learning

เป็นการแสดงผลของหน้าเว็บลิงค์ในหน้าต่างเดิม

– In Pop-up เป็นการแสดงผลของหน้าเว็บลิงค์ในหน้าต่างใหม่

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Save and return to course เพื่อบันทึก

– Open

🍙 เพิ่ม URL ลงใน หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 🕐		
‴ ทั่วไป		
ชื่อ*	เว็บไซต์คอมพิวเตอร์เบื้องตัน 🗡	
Description*	Hide editing tools	
	เลือกตัวอักษร 🕆 ขนาดตัวอักษร 🔸 ข่อหน้า 🔹 🤊 🔃 🏦 🕼 🛄	
	B / U ARC X, X' ■ Ξ Ξ 🕑 2 🛱 🎲 🛕 - 💇 - ▶1 14	
	ΞΞ ΞΞ 潭 潭 🐖 🐖 💆 🛔 🔟 Ω 🗹 κm.	
	เว็บไซต์ความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	
	min: p	
Display description on course page 🕐		
▼ Content	1	
External URL*	http://home.kku.ac.th/hslib/412141/412141_2548/c1s1intro.htm 📕 Choose a link	
Appearance		
Display 🕐	Automatic 💽 🗲	
Pop-up width (in pixels)	620	
Pop-up height (in pixels)	450	
Display URL name		
Display URL description	V	
URL variables		
การตั้งค่าโมดูลปกติ	↓	
	Save and return to course) Save and display ຍາເລັກ	

13.4 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบไฟล์แหล่งข้อมูล คือการนำไฟล์เอกสารมาแสดงให้ผู้เรียน สามารถใช้งานได้ในรูปแบบการ เปิดอ่าน หรือดาวน์โหลด โดยมีสัญลักษณ์ของโปรแกรมที่สนับสนุน แจ้งให้ผู้เรียนสามารถรู้ได้ว่า เอกสารนั้นอยู่ในรูปแบบข้อมูลชนิดใด เช่น MSword หรือ pdf

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล

URL แหล่งข้อมูล

3. คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล

\$ หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 🌣	🖉 ເຫັນແຫລ່ະຫັວນລ	٢
4. เลือกรายการ แหล่ง	ข้อมูล เพิ่มแหล่งข้อมูล เพิ่มแหล่งข้อมูล Book Folder IMS content package Label Page	

 5. พิมพ์ข้อความลงในช่อง ชื่อ , Description

ชื่อ*	เอกสารหน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 🗡
Description*	Hide editing tools
	เลือกตัวอักษร 🔹 ขนาดตัวอักษร 🔹 ย่อหน้า 🔹 🤊 😢 🏦 🎲 🔲
	B / U ARC X, X' 臣 吾 吾 ダ 2 @ @ ▲ - 2 - >1 11
	Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ
	เอกสารหน่วยที่ 1
	win: p
Display description on course page 🕐	

6. อัพโหลดเอกสาร ด้วยการคลิกที่ Add

Select files	¥	
	🔬 Add 💭 สร้างแฟ้ม 🕴 Download all	
	> 🗀 ไฟล์	
	chapter1.pdf	

เลือก upload a file > Browse > เลือกแหล่งจัดเก็บไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของ

ผู้ใช้งาน > upload this file

	File picker	×
Server files Recent files Upload a file Upload a file URL downloader Private files Wikimedia	File picker Attachment : Browse	×
	Save as : Author : แสน เปลี่ยนนาดี Choose license : All rights reserved Upload this file	v

7. เลือกรูปแบบการแสดงผลใน Options หัวข้อ Display

- Automatic การแสดงผลแบบนี้จะเปิดหน้าต่างแสดงรายละเอียด และจะ ปรากฏลิงค์เพื่อให้ผู้เรียนคลิกไปยังหน้าเอกสารต่อไป

- Embed เป็นการแสดงผลโดยหลังจากคลิกลิงค์จะปรากฏข้อมูล

เอกสารอยู่ภายในระบบ E-Learning

- Force Download เป็นการกำหนดให้ผู้เรียนต้องดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร
- Open เป็นการแสดงผลของหน้าไฟล์เอกสารในหน้าต่างเดิม
 - In Pop-up เป็นการแสดงผลของหน้าไฟล์เอกสารในหน้าต่างใหม่

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Save and return to course เพื่อบันทึก

¥
+ Show more
In pop-up

13.5 การสร้างแหล่งข้อมูลแบบไดเรกทรอรี (Folder) คือแหล่งข้อมูลที่นำเอาแฟ้มของ รายวิชา มาแสดงให้ผู้เรียนได้สามารถนำไปดาวน์โหลด หรือเรียกใช้งานได้ ซึ่งผู้เรียนจะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลในส่วนนี้ได้

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล
- คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล

 หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องตัน * 	🕐 เพิ่มแหล่งข้อมูล 💌 🕐 เพิ่มกิจกรรม 💌	٢
4. เสือกรายการ Fo	lder iเพิ่มแหล่งข้อมูล Book Folder IMS content package Label	
	Page URL แหล่งข้อมูล	

5. พิมพ์ข้อความลงในช่อง ชื่อ , Description เลือก Add ไฟล์ คลิก Save and return to

course

∞ ทั่วไป	
ชื่อ*	เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1 🖊 🦊
Description*	Show editing tools
	เอกสารประกอบการเรียนการสอนบทที่ 1 🗡
Display description on course page 🔊	
▼ Content	
ไฟล้	▲
	😞 Add 💭 สร้างแฟ้ม 🕴 Download all
	- Connect
	» 🔤 IWA
	chapter1.pdf
Display folder contents (?)	On a separate page
Show sub-folders expanded (?)	
▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ	¥
	Save and return to course Save and display ຍາເລັກ

13.6 การเพิ่ม VDO จาก Youtube

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล
- คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล

4	หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ✿	+	٩
		🕐 เพิ่มแหล่งข้อมูล 💽 🕐 เพิ่มกิจกรรม 💌	
	4. เลือกรายการ Page		
	3	เพิ่มแหล่งข้อมูล 💌 พิ่มแหล่งข้อมูล	
		Book Folder MS content package	
	0	Label Page	
		JRL	

แหล่งข้อมูล

5. กรอกข้อมูลในช่อง ชื่อ และ Description

	📄 เพิ่ม Page ลงใน หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 🕐
รา้าไป ชื่อ*	vdo การประกอบคอมพิวเตอร์
Description	Hide editing tools (ล็อกดัวอักษร * ขนาดดัวอักษร * ข่อหน้า * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
	ว็ดีโอแสดงวิธีการประกอบคอมพิวเตอร์ 🔶
Display description on course page (?)	

6. คลิกปุ่ม Insert Moodle Media เพื่อแทรก VDO ในเนื้อหา

content			
	Page content*	เลือกตัวอักษร 🍸 ขนาดตัวอักษร 🍸 ข่อหน้า 📑 🌱 🖓 🖓 🖓	
		B I U AR X, X' ≣ ≣ ≣ I I I I	
		\sim	
		win: p	S.

7. คลิกที่ปุ่ม Find or upload a sound, video or applet

	Insert Moodle media
Chib	Statu G Find or upload a sound, video or applet
	ນາເລັກ

8. คลิกแท็บรายการ Youtube Videos พิมพ์ข้อความเพื่อค้นหา Video ในช่อง Search videos คลิกปุ่ม ค้นหา





11. คลิกปุ่ม เพิ่ม



12. จะกลับสู่หน้าจอสร้างแหล่งข้อมูล และแสดงเป็นเหมือนลิงค์ตามชื่อไฟล์ VDO

จากนั้นคลิกปุ่ม Save and return to course เพื่อบันทึก

▼ ทั่วไป	
ชื่อ*	vdo การประกอบคอมพิวเตอร์
Description*	Hide editing tools
	วีดีโอแสดงวิธีการประกอบคอมพิวเตอร์
	M111. D
Display description on course page (?)	
Display description on course page	
▼ Content	
Page content*	เลือกตัวอักษร 👻 ขนาดตัวอักษร 🔻 ย่อหน้า 💉 🥑 (24) 👫 🐫 🔲
	B I U ABC X, X ³ E Ξ Ξ 🥑 2 🔯 🏠 A - 💆 - ▶1 14
	:= := := := := := : : : : : : : : : : :
ſ	สอนประกอบคอมพิวเตอร์ 2012 (สมบูรณ์)
L	
	พาท: p » a
Appearance	
Display page name	(V)
Display page description	
▼ การตั้งค่าโมดลปกติ	
มองเห็นได้	แสดง 💌
ID number (?)	
	Save and return to course! Save and display ยกเล็ก

ผลลัพธ์ที่ได้

Navigation		vdo การประกอบคอมพิวเตอร์
	·\$P\$ 2+	
หน้าหลัก ■ My home		สอนประกอบคอมพิวเตอร์ 2012 (สมบูรณ์) < 🚺
Site pages		
My profile		
 Current course 		
💌 คอมพิวเตอร์		สอนบระกอบคอมพวเตอร
🕨 นักเรียนและผู้สน	ເໃຈ	
Badges		
คอมพิวเตอร์เบื้อ	งดัน	อัพเดทสมบูรณ 2012 - 2013
พน่วยที่ 1 คอมพื เบื้องตัน	່ວເຫລຣ໌	
การทำงานขอ คอมพิวเตอร์	13	HD 1080p
ไว้บไซด์ คอมพิวเตอร์เ	น้อง	
ดัน	เชิ่1	นกไขครั้งสุดท้าย: Thursday, 31 October 2013, 4:04PM

13.7 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์เสียง

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล
- คลิกเพิ่มแหล่งข้อมูล



4. เลือกรายการ Label



5. คลิกปุ่ม Insert Moodle Media เพื่อแทรกเสียงในเนื้อหา

	🛷 เพิ่ม Label ลงใน หน่วยที่ 1 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 🕐
‴ ทั่วไป	
Label text*	Hide editing tools
	เลือกตัวอักษร 🕆 ขนาดตัวอักษร 🔹 ย่อหน้า 🔹 🤊 🐏 🏔 🎲 💷
	B I U ARC X₂ X² ≣ ≣ ≣ 🦪 🟈 📿 🔯 🌆 🚣 - 💇 - ▶1 14
	田 汪 淳 律 👄 ※ 🥌 💆 🧸 🔀 Ω 🗹 🖛
	×
	พาท: p
▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ	
LIDUNA (P	11000
	Save and return to course ยกเล็ก

6. คลิกปุ่ม Find or upload a sound, video or applet

		Insert Moodle media	
		shitl Find or upload a sound, video or applet gdtaatise gdtaatise utue gdtaatise utue pnsán	
	7. คลิกแท็บ	ปรายการ upload a file > เลือกไฟล์	
		File picker	
-	n Server files		88-1
	Recent files Upload a file Image: Private files Wikimedia Youtube videos	Attachment : เมื่อกไม่ส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได Save as : Author : พรงริมอ แก่วฟุงรีงชี Choose icense : All rights reserved v	

8. เลือกไฟล์เสียงที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open

T Favorites	Name	#	Title	Contributing artists Album	
E Desktop	001 - Superman - Fi	1	Superman-Five For Fighti	This IsLove	-
Downloads	🐴 002 - I Miss You - D	2	I Miss You-Darren Hayes	This IsLove	
💹 Recent Places	🔄 003 - Someday We'l	4	Someday We'll Know-Ma	This Is. Love	
	🔄 004 - Holding On F	5	Holding On For You-Liber	This IsLove	
🔒 Libraries	🐴 005 - Juxtapozed Wi	6	Juxtapozed With U-Super	This IsLove	
Documents	🔄 006 - Do You Reme	7	Do You Remember-Aaron	This Is. Love	
J Music	🔄 007 - One Last Song	8	One Last Song-A1	This IsLove	
E Pictures	🔄 008 - Better Man - R	9	Better Man-Robbie Willia	This Is. Love	
🚼 Videos	🔄 009 - Alive - Jennife	10	Alive-Jennifer Lopez	This IsLove	
	🐴 010 - Brown Eyes	11	Brown Eyes-Destiny's Child	This Is.,Love	
Computer	🔄 10 Way Back Into L	10	Way Back Into Love	Haley Bennett & Hugh Grant & Lyrics	
🏭 Local Disk (C:)	🔄 011 - The Distance	12	The Distance-Evan	This IsLove	
BIM (D:)	🔄 012 - Sway - Bic Ru	13	Sway-Bic Rungo	This Is. Love	
			Pro Mat & Cirl Drite or Con-	This Is Laws	1.

9. คลิกปุ่ม upload this file

The Server files				88 🗐 🗏
Recent files				
Private files				
Wikimedia				
Youtube videos				
	Attachment :	เลือกไฟล์ 001 - Superm Fightin	g.mp3	
	Save as :			
	Author :	ພວກັນລຸມດ້ານໃນຮັບອ		
	Charace lawrence			
	choose license :	All rights reserved		
		Upload this file	_	
10. คลิกปุ่ม เ	พื้ม (มัน)	oodle media		
10. คลิกปุ่ม เ	া সিঁমা ািগনা বি Find or upload a s	oodle media ound, video or applet	×	
11. จะกลับสู่หน้าจอสร้างแหล่งข้อมูล และแสดงเป็นเหมือนลิงค์ตามชื่อไฟล์ คลิกปุ่ม Save and return to course เพื่อบันทึก



<u>หมายเหตุ</u> ข้อพึงระวังในการอัพโหลดไฟล์สำหรับระบบ Moodle คือ ไฟล์ควรตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข หากตั้งชื่อเป็นภาษาไทยอาจส่งผลในการเรียกใช้งานได้ ดังนั้นหากไม่สามารถเปิดหรือ เรียกใช้งานไฟล์ต่างๆได้ ให้ตรวจสอบชื่อไฟล์งานให่และแก้ไขให้เป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข

14. การสร้างกิจกรรม

กิจกรรม คือเครื่องมือสำหรับผู้สอนที่ใช้เพื่อวัดและประเมินประสิทธิภาพของการสอนและ เนื้อหาที่สร้างจากแหล่งข้อมูล โดยผู้เรียนจะใช้กิจกรรมเป็นช่องทางในการสื่อสารความรู้ความเข้าใจ ผ่านทางสื่อกิจกรรม โดยกิจกรรมประกอบด้วย

14.1 การบ้าน

การบ้าน คือ ภาระงานที่มอบหมายให้ผู้เรียน โดยผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบในการ ส่งงานได้ทั้งการ อัพโหลดไฟล์ การส่งคำตอบออนไลน์ หรือการส่งงานนอกเว็บ ซึ่งการสร่างการบ้านมี รายละเอียดดังนี้

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม
- 3. คลิกเพิ่มกิจกรรม

 24October - 30October 4 	+
	🕐 เพิ่มแหล่งข้อมูล 🗸 🕐 🗇 เพิ่มกิจกรรม
4. เลือก Assignmer	nt
	Assignment External Tool Mindmap Scorm Survey
5. กรอกรายละเอีย	ดของการบ้าน
💌 ทั่วไป	
หัวข้อการบ้าน*	การบ้านครั้งที่ 1 🗡
รายละเอียด*	Hide editing tools
	เลือกตัวอักษร 🔨 ขนาดตัวอักษร 👻 ข่อหน้า 🔹 🎝 🖓 💾 🏠 🗐
	B / U ARC X, X' ≣ ≣ ≣ 🦪 🟈 📿 🛱 🏠 - 💆 - ▶1 14
	三 注 律 学 参 一 🗷 🖡 🛛 Ω 🗹 🚥
	ให้นักศึกษาค้นคว้าและท่ารายงานเรื่อง "การประกอบคอมพิวเตอร์"
	wnw: р
Display description on course page (?	
- หัวข้อการบ้าน	ชื่อของการบ้านที่จะปรากฏในหน้าของสัปดาห์
- รายละเอียด	คำสั่งหรือโจทย์ที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำ

- Display description on course page ถ้าทำเครื่องหมายเลือกใช้งาน จะแสดง

รายละเอียดที่ด้านล่างของหัวข้อรายการในหน้าวิชาเรียนตามสัปดาห์หรือหัวข้อที่กำหนดไว้

Allow submissions from ?	1 V November V 2013 V 12 V 15 V W V 19005 17 100
กำหนดส่ง (?)	8 \times November \times 2013 \times 12 \times 15 \times 19 \times 19 \times 19 \times 10 \times
Cut-off date ③	1 \checkmark November \checkmark 2013 \checkmark 12 \checkmark 15 \checkmark \blacksquare \Box uterstation
Always show description (?)	
– Allow submissions	s from การกำหนดวันที่เปิดให้ผู้เรียนเริ่มส่งการบ้านได้
- กำหนดส่ง	การกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้
ตามกำหนดระยะเวลา แต่ผู้เรียนยัง	สามารถส่งงานภายหลังวันที่นี้ได้ แต่จะปรากฏข้อความว่าส่งงาน
ล่าช้าเป็นข้อความสีแดง	
– Cut–off date	คือกำหนดวันที่สุดท้ายที่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานได้
7. กรอกรายละเอียด	าการตั้งค่าของ Submission Settings
 Submission types 	
Submission types	□ Online text ⑦ ☑ File submissions ⑦ □ Submission comments ⑦
Maximum number of uploaded files 🕐	1 ¥
Maximum submission size (?)	กิจกรรม upload limit (1เมกะไบต์) 🗸
– Online Text	การอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถการส่งคำตอบออนไลน์ได้ โดย
จะปรากฏเป็นกรอบช่องว่างให้ผู้เรียน	เสามารถพิมพ์ข้อความได้พร้อมเครื่องมือการจัดรูปแบบเอกสาร
– File submissions	การอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถอัพโหลดไฟล์แนบได้
– Maximum numbe	r of uploaded files จำนวนไฟล์แนบสูงสุดที่จะอัพโหลดได้
– Maximum submis	sion size ขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดได้
8. คลิกปุ่ม Save an	d return to course จะปรากฎหัวข้อการบ้านขึ้นที่หน้าเว็บไซต์
	ده
14.2 การตรวจการบ้าน	
เปิ๋ดผู้เรียงได้ทำการ	ส่งการน้ำบนตามที่ยัสดนได้กำหนดรงใบบนในการส่งงานได้ ดะเกิด
รถขางการระบาล เรา	94711797199119911991919919919919911999119991999199979 9471179719911999199199199199199199199979991999799997999999
่ว่า เท่นเบ่ยพวง.เหมืทญญญญญญ, มาควาทนเบ่ยพวง.	d 92
1. คลิกทิชีอการบ้าน	ที่ต้องการตรวจ



6. กรอกรายละเอียดการตั้งค่าของการบ้าน

ให้นักศึกษาค้นคว้าและทำราย	งานเรื่อง "การประกอบคอมพิวเดอร์"
	Grading summary
	1
	1
	1
	Friday, 8 November 2013, 12:15PM
	6 วัน 23 ชั่วโมง
	ให้นักศึกษาค้นคว้าและทำราย

2. คลิกที่รายการลิงค์ View/grade all submissions เพื่อดูรายละเอียดการส่งงาน

3. จากรูปจะเห็นว่ามีผู้ส่งการบ้าน 1 คน ซึ่งผู้สอนสามารถตรวจไฟล์งานที่ส่งโดยคลิก

ที่ไฟล์ในคอลัมน์ File Submission

•

	การบ้านครั้งที่ 1									
ชื่อ / นามสกุล 🖃	อีเมล	สถานะ =	คะแนนที่ได้ 🗐	แก้ไข 🗐	Last modified (submission)	File submissions				
พรพิมล นัก ศึกษา	pornpimon_chai@cmru.ac.th	Submitted for grading	2	ER. >	Friday, 1 November 2013, 12:49PM	manual_T.pdf				

4. ผู้สอนสามารถให้คะแนนการบ้านได้เป็นรายบุคคลโดยคลิกที่เครื่องหมายดินสอใน

ช่อง คะแนนที่ได้

	การบ้านครั้งที่ 1								
ชื่อ / นามสกุล 🖃	อีเมล	<mark>สถานะ</mark>	คะแนนที่ได้ 🗐	แก้ไข 🖃	Last modified (submission)	File submissions			
พรพิมล นัก ศึกษา	pornpimon_chai@cmru.ac.th	Submitted for grading	2		Friday, 1 November 2013, 12:49PM	manual_T.pdf			

5. บันทึกคะแนนที่ได้ในช่อง Grade out of ... และกรอกข้อมูล Feedback comment เพื่อแจ้งให้ผู้เรียนทราบเหตุผลการให้คะแนนหรือคำชี้แนะได้ คลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

	คะแนนที่ได้	
คะแบบที่ได้ Grade out of 20 ⑦ Current grade in gradebook	19	
Feedback comments	เลือกตัวอักษร > ขนาดตัวอักษร > ย่อหน้า > > > > A 4 5 回 B I U ARC ×, × = 三 = ◇ 2 2 2 2 2 4 4 5 - № 114 三 三 三 章 章 ◎ ※ ● ▼ 目 № Ω 2 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	^
	พาท: p บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก	1.

6. จะปรากฏคะแนนที่ผ่านการตรวจแล้ว

การบ้านครั้งที่ 1							
ชื่อ / นามสกุล 🖃	อีเมล 	สถานะ	คะแนนที่ได้ =	แก้ไข	Last modified (submission)	File submissions	
พรพิมล นัก ศึกษา	pornpimon_chai@cmru.ac.th	Submitted for grading ตรวจแล้ว	≥ 19.00 / 20.00		Friday, 1 November 2013, 12:49PM	manual_T.pdf	

14.3 การปรับเปลี่ยนคะแนน

1. คลิกที่คอลัมน์ แก้ไข

2. เลือก Update grade

	การบ้านครั้งที่ 1							
ชื่อ / นามสกุล 🖃	อีเมล	สถานะ Ξ	คะแนนที่ได้ =	แก้ไข	Last modified (submission)	File submissions		
พรพิมล นัก ศึกษา	pornpimon_chai@cmru.ac.th	Submitted for grading ตรวจแล้ว	20.00 / 20.00		Update grade Prevent submission changes Grant extension	manual_T.pdf		

	คะแนนที่ได้	
ละแบนที่ได้		
Grade out of 20 (?)	20 ×	
Current grade in gradebook	19.00	
Feedback comments		
	เลือกตัวอักษร 🎽 ขนาดตัวอักษร 🎽 ย่อหน้า 📑 🥙 😷 🔠	
	B I ∐ AR X, X' ≣ ≣ ≣ 🦪 🖉 🖓 🛆 🖓 📥 - 💆 - ▶1 14	
	ΞΞΞψ=φ φ φ φ 🖉 💆 🔂 Ω 🗹 mm.	
	ดีมาก	~
		~
	พาพ: p	1

3. กรอกคะแนนใหม่ และคลิกปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง

14.4 การระงับการส่งงาน

- 1. คลิกที่คอลัมน์ แก้ไข
- 2. คลิกเลือก Prevent submission change

		การบ้า	านครั้งที่ 1	and a second		
ชื่อ / นามสกุล 🖃	อีเมล 🖃	สถานะ =	คะแนนที่ได้ 🖃	แก้ไข	Last modified (submission)	File submissions
พรพิมล นัก ศึกษา	pornpimon_chai@cmru.ac.th	Submitted for grading ดรวจแล้ว	20.00 / 20.00		Update grade Prevent submission changes Grant extension	manual_T.pdf

 หลังจากนั้นเมื่อผู้เรียนที่ถูกระงับการส่งงานจะไม่ปรากฏส่วนของการอัพโหลดไฟล์ งาน หรือตอบคำถามออนไลน์

นอกจากนี้ผู้สอนยังทำการยกเลิกการระงับการส่งงานได้โดยคลิกที่ แก้ไข > Allow submission change ภายหลังจากได้รับสิทธิ์ในการส่งงานแล้ว ผู้เรียนจะสามารถจัดการกับไฟล์งานที่ได้ ส่งไปแล้วได้โดยใช้ปุ่ม แก้ไขงานที่ส่ง หรือ Edit my submission (ในหน้าจอของผู้เรียน)

การบ้านครั้งที่ 1								
គីយុធ 🗔	สถานะ	คะแนนที่ได้ 🖃	แก้ไข =	Last modified (submission)	File submissions			
pornpimon_chai@cmru.ac.th	Submitted			Update grade	L.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
	for grading	20.00 / 20.00	ſ	Allow submission changes	manual_T.pdf			
	Submission			Grant extension				
	changes not allowed			1				
	ວົເມລ 	การบ้าง อีเมล pornpimon_chai@cmru.ac.th Submitted for grading Submission changes not allowed ครวจแล้ว	อีเมล สถานะ คะแบบที่ได้ pornpimon_chai@cmru.ac.th Submitted for grading 20.00 / 20.00 Submission changes not allowed คราวแล้ว คราวแล้ว คราวแล้ว	อีเมล สถานะ คะแบบที่ได้ แก้ไข pornpimon_chai@cmru.ac.th Submitted 20.00 / 20.00 Image: Compare the second	อีเมล สถานะ คะแนนที่ได้ แก้ไข Last modified (submission) pornpimon_chai@cmru.ac.th Submitted for grading 20.00 / 20.00 Image: Compare the submission changes on tallowed esวจแล้ว			

คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5 (สำหรับผู้สอน) จัดทำโดย พรพิมล แก้วฟุ้งรังยี หน้า 39

14.5 บทเรียนสำเร็จรูป

14.5.1 การสร้างบทเรียนสำเร็จรูป

บทเรียนสำเร็จรูปคือการสร้างเนื้อหาที่ประกอบด้วยข้อมูลในรูปแบบหน้าเว็บ และมีคำถามในตอนท้ายของเนื้อหา ซึ่งการสร้างบทเรียนมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม
- 3. ในช่องเพิ่มกิจกรรมเลือก บทเรียนสำเร็จรูป



เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Save and return to course จะได้หัวข้อ บทเรียนสำเร็จรูปบนหน้าจอรายวิชา

14.5.2 เพิ่มสารบัญในบทเรียนสำเร็จรูป

กฏระเบียบข้อตกลงในการเข้าใช้งานระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ชื่อบทเรียนสำเร็จรูปที่ได้สร้างไว้แล้ว

+	กิจกรรม 幸 ↓ กรบ้านครั้งที่ 1 ∠ → ⊕ क ि × @ ≗ ఊ	٢
L	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประกอบคอมพิวเตอร์ Image: Construction of the second seco	
	2. คลิกที่ลิงค์ เพิ่มสารบัญ	
	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประกอบคอมพิวเตอร์ (?)	
	พับไว้ขยาย	
	ต้องการทำอะไรก่อนคะ นำเข้าคำถาม เพิ่มบทใหม่	
	เพิ่มสารบาญ เพิ่มหน้าคำถาม	

กรอกข้อมูล หัวข้อ และเนื้อหาของบทเรียน กำหนดทิศทางของบทเรียนว่า
 จะให้ไปต่อหน้าไหน จากนั้นบันทึก

	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประกอบคอมพิวเตอร์ 🕐	
ิ ♥ เพิ่มสารบาญ หัวข้อ* เนื้อหา	ลุปกรณ์ภายใน เลือกตัวอักษร * ยนาลตัวอักษร * ย่อหน้า * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	^
	LAN Card ใช้สำหรับเชื้อมต่อคอมพิวเตอร์หลายๆเครื่องเข้าด้วยกัน ผ่านทาง เครือข่ายท้องถิ่น (LAN) พาท: ⊳ ✔ จัดปุ่มสาขาให้อยู่ในแนวนอนเมื่ออยู่ในโหมดแสดงสใลด์ ✔ แสดงในเมนูข้ายหรือไม่	~
= Content 1		
ดำอธิบาย*	ขั้นดอนในการประกอบคอม	$\langle \rangle$
ไป	ีแบบอัตโนมัติ ✓ หน้าต่อไป ✓	
Content 2		
Content 3		
Content 4	ปันทึก ยกเลิก	

4. จะกลับไปที่บทเรียนสำเร็จรูป

(ดูด้วอย่าง Edit รายงา	น ให้คะแนนความเรียง)
	พับไว้	ขยาย	
ห้วข้อ	Page type	Jumps	Actions
อุปกรณ์ภายนอก	สารบาญ	หน้าต่อไป	s s Q X Add a new page ∨
อุปกรณ์ภายใน	สารบาญ	หน้าต่อไป	♦ ♦ Q X Add a new page ♥
ขั้นตอนการประกอบคอมพิวเดอร์	สารบาญ	หน้าต่อไป	S & Q X Add a new page ✓

14.5.3 เพิ่มหน้าคำถามในบทเรียนสำเร็จรูป

1. คลิกที่ชื่อบทเรียนสำเร็จรูปที่ได้สร้างไว้แล้ว

+	កិจกรรม 🕸	٢
	🧓 การบ้านครั้งที่ 1 🖉 → ↔ ↔ 🖓 🗙 👁 🏛 🎝	
	📇 บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประกอบคอมพิวเตอร์ 🎽 🌽 🤌 🕆 🎋 🏠 🗶 👁 🎄	
	🕐 เพิ่มแหล่งข้อมูล 🗸 🔗 เพิ่มกิจกรรม 🗸	

2. คลิกที่ Edit > Add a question page > คำถาม

1	พันไว้ ว	ขยาย	2
		5 	
หัวข้อ	Page type	Jumps	Actions
อุปกรณ์ภายนอก	สาร <mark>บาญ</mark>	หน้าต่อไป	s ⇔ Q × Add a new page ∨
อุปกรณ์ภายใน	สารบาญ	หน้าต่อไป	Add a new page V
ขั้นตอนการประกอบคอมพิวเตอร์	สารบาญ	หน้าต่อไป	Add a new page เพิ่มหน้าจบทั่วข้อ

3. เลือกรูปแบบคำถาม

	บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประกอบคอมพิวเตอร์ 🕐
Create a question page	
Select a question type	Multichoice
*	เพิ่มหน้าคำถาม ยกเลิก

P

Chr.

Create a question page		
หัวข้อ*	อุปกรณ์ในข้อใดที่เปรียบใต้กับสมองของคอมพิวเตอร์ 🥕	
เนื้อหา*	เลือกด้วอักษร 🎽 ขนาดด้วอักษร 🎽 ป่อหน้า 🔹 🎒 😁 🏦 🏠 🗐	
	B I U AB€ X; X' ≣ ≣ ≣ 🚿 🖉 🖓 🗛 - 💇 - ▶1 14	
	田 垣 津 律 🗇 🍏 🔎 💆 菺 🖸 Ω 🗹 📶	
	อุปกรณ์ในข้อใดที่เปรียบได้กับสมองของคอมพิวเตอร์ 🧮	
	W1W b » sbab	
Options (?)	🗆 หลายคำตอบ	11
ิ∕ัคาตอบ 1 ดัวเลือกที่*		
		0
	แบบอัดโนมัติ 🗸	
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า		1
		~
	แบบอัดโนมัติ 🗸	
ไป 🕐	หน้าต่อไป	
05000	1	

14.5.3 เพิ่มหน้าจบหัวข้อในบทเรียนสำเร็จรูป

เพื่อบอกว่าสิ้นสุดการนำเสนอหัวข้อ โดยคลิกที่ เพิ่มหน้าจบหัวข้อ โดยผู้เรียน จะดำเนินการตามบทเรียน จนถึงขั้นตอนสุดท้ายจะปรากฏปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังรายวิชา

ดูตัวอย่าง	Edit รายงาน ให่	เ้คะแนนความเรียง			
พับไว้ ขยาย					
หัวข้อ	Page type	Jumps	Actions		
อุปกรณ์ภายนอก	สารบาญ	หน้าต่อไป	♦ ♦ Q X Add a new page ✔		
อุปกรณ์ภายใน	สารบาญ	หน้าต่อไป	♦ ♦ Q X Add a new page ❤		
ขั้นตอนการประกอบคอมพิวเตอร์	สารบาญ	หน้าต่อไป	♦ ♦ Q X Add a new page ∨		
อุปกรณ์ในข้อใดที่เปรียบได้กับสมองของคอมพิวเตอร์	Multichoice	จบบทเรียนสำเร็จรูป หน้านี้ หน้านี้ หน้านี้	Add a new page เพิ่มหน้าจบหัวข้อ เพิ่มบทใหม่ เพิ่มบทใหม่		

14.6 กระดานเสวนา

กระดานเสวนาใช้สำหรับเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในแต่ละบทเริ่นย

หรือหัวข้อ

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม
- 3. ในช่องเพิ่มกิจกรรมเลือก บทเรียนสำเร็จรูป



4. กรอกรายการ ชื่อกระดาน และวิธีใช้กระดานเพื่อแจ้งแนะนำกฎกติกาในการใช้ กระดานเสวนา โดยกระดานเสวนามีประเภทของกระดานดังนี้

– กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียวและช่วยกันแสดง
 ความคิดเห็น เนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้าเดียวกัน กระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ

– กระดานทั่วไป และ กระดานถาม–ตอบ เป็นกระดานเสวนาแบบ
 ปลายเปิด ซึ่งแต่ละคนที่เข้ามาตอบ จะสามารถตั้งหัวข้อใหม่ได้ กระดานเสวนาประเภทนี้เหมาะที่สุด
 สำหรับกระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปให้ผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ หรือคำถามเพิ่มเองได้

 - หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ ในกระดานเสวนาประเภทนี้ แต่ละคนจะโพสกระทู้ใน หัวข้อของตน (แต่ทุกคนจะสามารถตอบได้ทุกกระทู้ แต่จะตั้งกระทู้ของตัวเองภายใต้กระทู้หลักได้เพียง 1 กระทู้เท่านั้น) แบบนี้จะเป็นประโยชน์ เมื่อคุณต้องการให้นักเรียนตั้งกระทู้ของตนและแสดงความเห็น ในหัวข้อของแต่ละสัปดาห์ และทุกคนก็สามารถตอบแสดงความคิดเห็นในกระทู้นั้นๆได้

	🡼 เพิ่ม กระดานเสวนา ลงใน กิจกรรม 🕐	
∞ ทั่วไป		
ชื่อกระดาน*	กระดานเสวนา	
วิธีใช้กระดาน*	Hide editing tools	
	เลือกด้วอักษร 🔻 ขนาดด้วอักษร * ช่อหน้า 🔹 崎 🖼 🕼 🗐	
	B / U A& ×, ×' ≣ ≣ ≣ 🦪 🗸 2 🛱 🌆 🛓 - 💆 - ▶1 14	
	田 汪 淳 律 🗢 🖗 🐠 🗶 其 🖸 Ω 🗹 🚥	
	กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 🚤	~
		~
	พาพ: p	
Display description on course page 🕐		
ประเภทของกระดาน 🕐	กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย 🗸	
Attachments and word count		
Subscription and tracking		
 หรือออาร์โพสร์อาจระออาเพรื่อโพสร์พ 	x. d. ž.	
๒ บลอดการ เพลดลงกระดานเมอ เพลดแ ส่ง รัง	a 11450	
▶ คะแนนที่ได้		
Ratings		
🕨 การตั้งค่าโมดูลปกติ	+	
	Save and return to course Save and display ยกเลิก	

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม Save and return to course

14.7 การสร้างแบบทดสอบในรูปแบบต่างๆ (คลังคำถาม)

14.7.1 คำถามแบบหลายตัวเลือก (ปรนัย)

Question 1	สัญญาณในคอมพิวเตอร์เป็นสัญญาณชนิดใด
Not yet answered	0.1.1
Marked out of 1.00	Select one:
	🔾 a. ไฮบริค
	⊖ b. อนาล็อก
	○ c. ไฟฟ้า
	🔿 d. ดิจิตอล

คำถามหลายตัวเลือกเป็นคำถามที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในการจัดกิจกรรม

การเรียนการสอนเนื่องจากสามารถนำมาใช้ในการวัดหรือทดสอบความรู้ของผู้เรียนได้ง่าย การสร้าง แบบทดสอบไม่ซับซ้อน และสามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้ 1. เลือกที่ การจัดการระบบ > Question bank > คำถาม



2. คลิกที่ Create a new question





4. ตั้งชื่อของคำถามในช่อง Question name เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้งาน

- 5. พิมพ์คำสั่งหรือโจทย์ในช่อง Question text
- 6. กำหนดค่าคะแนนประจำคำถามนี้ในช่อง Default mark

คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5 (สำหรับผู้สอน) จัดทำโดย พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี หน้า 48

Question name*	ปรนัยบทที่1 🗡	
Question text	เลือกตัวอักษร * ขนาดตัวอักษร * ย่อหน้า * * ? № АВ 🍰 💷 В І Ц АВС Х, Х² 📰 🚍 🚽 🟈 2 🛱 🎲 🗛 * 🌌 * №1 114	
	i = i = i = i = i = i = i = i = i = i =	^
		,
Default mark*	W1W: p	

7. พิมพ์คำตอบ (ตัวเลือก) ในช่อง Answer และกำหนดคะแนนที่จะได้ (เปอร์เซ็นต์) กรอกให้ครบตามจำนวนตัวเลือกที่ต้องการ คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Answers		
Choice 1	Show editing tools	
	อนาล็อก 🖊	
คะแนนที่ได้	ไม่มี 🗸	
Feedback	Show editing tools	
Choice 2	Show editing tools	
	ดิจิตอล	
คะแนนที่ได้	100%	
Feedback	Show editing tools	
Choice 3	Show editing tools	
	ไฮบริค 🗡	
คะแนนที่ได้	¹ 1111	
Feedback	Show editing tools	
Choice 4	Show editing tools	
	ไฟฟ้า 🗡	
คะแบบที่ได้	¹ 1.111	
Feedback	Show editing tools	

จะได้คำถามแบบหลายตัวเลือกเพิ่มขึ้นในรายการดังรูป

		Question bank	(
Select a category: De	fault for คอมพิวเตอร์ 001 (2)	~		
Also show question Also show old ques	s from sub-categories tions			
Show question text	in the question list			
The default category for	r questions shared in context	'คอมพิวเตอร์ 001'.		
		Create a new question	l	
TA	02020		Created by	Last modified by
	WI TET TAI		ชื่อ / นามสกุล	ชื่อ / นามสกุล
🗌 🗄 ปรนัยบทที่1		4	F 🔍 🗞 🗶 พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี Ac	lminพรพิมล แก้วฟุงรังษี Admi
		6	⊧Q � X แสน เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี
📃 🗄 ปรนัยบทที่1				
่ มีริบรนัยบทที่1 With selected:				

14.7.2 คำถามแบบเติมคำในช่องว่าง

คำถามแบบเติมคำในช่องว่าง แบ่งออกเป็นสองลักษณะคือเป็นการเติมคำแบบ

ปลายเปิดและแบบมีตัวเลือก

Marked out of 1.00	เติมคำปลายเปิด
Question 1 Not yet answered Marked out of 1.00	เติมคำแบบมีตัวเลือก
Question 1 1+1 มีค่าเท่ากับ Not yet answered 1 Marked out of 1.00 3	เติมคำแบบมีตัวเลือก

มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

1. เลือกที่ การจัดการระบบ > Question bank > คำถาม



2. คลิกที่ Create a new question







4. ตั้งชื่อของคำถามในช่อง Question name

5. กรอกข้อมูลของคำถามในช่อง Question text หากส่วนใดต้องการจะเว้นว่าง เพื่อให้เติมคำให้เขียนอยู่ในเครื่องหมาย { } และไม่เว้นวรรค โดยมีรูปแบบคือ

{คะแนน:SHORTANSWER:=ค่ำตอบ}

ตัวคย่างเช่น

้ไก่เป็นสัตว์ที่มีขาจำนวน {1:SHORTANSWER:=2} ขา

⊭ ทั่วไป		-
Category	Default for คอมพิวเตอร์ 001 (2)	- C
Question name*	เดิมดำในช่องว่าง	
Question text*	เลือกตัวอักษร 🔹 ขนาดตัวอักษร 🐑 ย่อหน้า 🔹 🤭 唑 🏦 🎲 💷	
	B I U AR X, X' ≣ ≣ ≣ 🚿 2 🔯 🕼 🛕 - 💆 - ▶1 14	
	日 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	
	ไก่เป็นสัตว์ที่มีขาจำนวน {1:SHORTANSWER:=2} ขา	
		•
General foodback (2)		li.
General leeuback		
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	ดูกต้องศัะ	
	р. р	1.
	Decode and verify the question text	
Question {#1} Short answer		
Multiple tries		
สำหรับ {\$a} เท่านั้น	+	
	าับเรืออารเปลี่ยวแปลง ยอเลือ	

กรณีที่เป็นการเติมคำแบบมีตัวเลือก ให้เขียน Question text ตามรูปแบบดังนี้

{คะแนน:MULTICHOICE:~คำตอบผิด1~=คำตอบถูก~คำตอบผิด2}

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง 1+1 มีค่าเท่ากับ {1:MULTICHOICE:~3~=2~1}

หรือ

{1:MULTICHOICE:~=Yes~No}

ตัวคย่าง

เซียงใหม่ตั้งอยู่ในภาคเหนือของประเทศไทย {1:MULTICHOICE:~=Yes~No}

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง จะได้คำถามแบบหลาย ตัวเลือกเพิ่มขึ้นในรายการดังรูป

	Qi	uestion bank	
Select a category: Default for	คอมพิวเตอร์ 001 (5) 🗸 🗸		
 Also show questions from si Also show old questions Show question text in the question 	ub-categories Jestion list กร shared in context 'คอมพิวม	ຄວະ 001'	
	Crea	te a new question	
□ T ^	คำถาม	Created by	Last modified by
1 11		ชื่อ/นามสกุล	ชื่อ / นามสคุล
🗆 🎫 เดมดา จงหวด		⇔ Q ⇔ X แลน เบลยนนาด	แสน เบลยนนาด
		🕸 🔍 🗞 🗙 แสน เปลี่ยนนาดิ	แสน เปลี่ยนนาดี
🔲 📰 เดิมค่าในช่องว่าง		🗇 🔍 🗇 🗙 แสน เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี
 แด้มดำในช่องว่าง แด้มดำในช่องว่าง 		the standard water a standard As	lminพรพิมล แก้วฟุงรังษี Adm
 เดิมดำในช่องว่าง เดิมดำในช่องว่าง เอิมดำในช่องว่าง ปรนัยบทที่1 		🕾 🔍 🗢 🗶 พรพมล แกวพุงรงษ Ac	
 เดิมค่าในช่องว่าง เดิมค่าในช่องว่าง เดิมค่าในช่องว่าง เอิมค่าในช่องว่าง เอิมค่าในช่องว่าง เอิมค่าในช่องว่าง 		© Q © X แสน เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี

14.7.3 คำถามแบบจับคู่

คำถามแบบจับคู่เป็นคำถามที่ใช้เพื่อทดสอบความเข้าใจของผู้เรียนโดยจะเป็น

คำถามที่มักใช้เพื่อหาความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ของคำศัพท์หรือกลุ่มคำ

Not yet answered	จับคู่คำศัพเ	ก์และความหมายของค่	ำเหล่านี้
Marked out of 1.00	CAI	Choose	~
	DOS	Choose	~
	EPROM	Choose	~

มีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. เลือกที่ การจัดการระบบ > Question bank > คำถาม



2. คลิกที่ Create a new question







- 4. ตั้งชื่อคำถามในช่อง Question name เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้
- 5. พิมพ์คำสั่งหรือโจทย์ในช่อง Question text
- 6. กำหนดค่าคะแนนประจำคำถามนี้ในช่อง Default mark

▼ ทั่วไป		
Category	Default for คอมพิวเตอร์ 001 (5)	
Question name*	จับคู่บทที่1 🗡	
Question text	เลือกตัวอักษร 🔨 ขนาดตัวอักษร 🎽 ย่อหน้า 🔹 🍠 🐏 🔠	
	B I U ABC X, X ² ≣ ≣ ≣ I I 2 2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1	
	三 扫 津 律 👐 🎂 🗶 🏮 🖸 Ω 🗹 🚥	
	จับดู่ศาศัพท์และความหมายของศาเหล่านี้	^
		~
	พาท: p	1
Default mark*	1	
General feedback (?)	เลือกตัวอักษร 🔹 ขนาดตัวอักษร 🔹 รูปแบบ 🔹 🤭 😋 🏔 🏠 💷	
	B I U ABC X, X ² E Ξ Ξ 🝼 2 🛱 🕼 A - 🥸 - MT TA	
	พาท:	1.
Shuffle 🕐		

7. ตั้งคำถามและคำตอบของแต่ละคู่ สามารถเพิ่มคู่ที่ต้องการใช้เป็นคำถาม โดยคลิกที่ปุ่ม Blanks for more choices กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Answers		
Available choices	You must provide at least two questions and three with a blank question. Entries where both the quest	answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer stion and the answer are blank will be ignored.
Question 1	Show editing tools	
	dos 🖌	\diamond
Answer	ระบบปฏิบัติการ	
Question 2	Show editing tools	
	CAI 🔺	0
Answer	การสอนใช้คอมพิวเดอร์ช่วย	
Question 3	Show editing tools	
	EPROM	0
Answer	หน่วยความจำโปรแกรมลบได้	×
	Blanks for 3 more questions	

14.7.4 คำถามแบบถูกผิด

คำถามแบบถูกผิดเป็นคำถามที่ให้ผู้เรียนเลือกว่า คำอธิบายที่ถามถูกต้อง หรือไม่ โดยสามารถเลือกแนวทางคือ ถูก(True) หรือผิด (False)

Question 1	Virus คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประเภทหนึ่ง ที่ช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างมีประสทิธิภาพมากขึ้น
Not yet answered	
Marked out of 1.00	Select one:
	O True
	O False



3.	คลิกเลือกรายการ	True/False	คลิกที่ปุ่ม	ต่อไป



- 4. ตั้งชื่อคำถามในช่อง Question name เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้
- 5. พิมพ์คำสั่งหรือโจทย์ในช่อง Question text
- 6. กำหนดค่าคะแนนประจำคำถามนี้ในช่อง Default mark เมื่อกรอกข้อมูล

เรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

🗢 ทั่วไป	
	Category Default for คอมพิวเตอร์ 001 (6) 🗸
Questio	on name* อูกผิดบทที่1 🗡
Que	estion text เลือกตัวอักษร 🔨 ขนาดตัวอักษร 🍸 ย่อหน้า 💉 🤊 🐏 🏤 🍰 💷
	B I U ARC X, X' ≣ ≣ ≣ Ø 2 🛱 🖬 🗛 - 💇 - ▶1 14
	□ 注 注 律 ∞ ↔ ● ♥ ┃ № Ω 3 mm.
	Virus คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประเภทหนึ่ง ที่ช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงาน ∧ ได้อย่างมีประสทิธิภาพมากขึ้น <
	~
	win: p
Defa	ult mark* 1
General fee	dback 🕐 เลือกตัวอักษร 🔻 ขนาดตัวอักษร 👻 ย่อหน้า 🔹 🧐 🐏 👫 🎲 🔲
	B / U ANG X, X' E Ξ Ξ 3 / 2 1 1 1 ANG X, Y' T 1
	 virus คือโปรแกรมชนิดหนึ่งที่มีความสามารถในการสำเนาด้วเองเข้าไปติดอยู่ใน ระบบคอมพิวเตอร์ได้และถ้ามีโอกาสก็สามารถแทรกเข้าไประบาดในระบบ คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ซึ่งอาจเกิดจากการนำเอาดิสก์ที่ดิดไวรัสจากเครื่องหนึ่งไปใช้ พาท: p
Corre	ct answer False V
Feedback for the respon	se 'True'. Show editing tools
	ลองอีกครั้ง
	~
Feedback for the response	se 'False'. Show editing tools
	ดีมากค่ะ
	~
Multiple tries	
▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น	1
,	
	บนทกการเปลี่ยนแปลง ยกเลก

14.7.5 คำถามแบบอัตนัย

คำถามแบบข้อเขียน หรืออัตนัย เป็นคำถามที่ผู้เรียนต้องระบุคำตอบลงไปเอง ในช่องคำตอบโดยต้องตอบให้เหมือนกันทุกตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค มิฉะนั้นจะถือว่าผิด คำถามประเภท นี้เหมาะสำหรับใช้ถามข้อความสั้นๆ เช่น คำย่อ หรือ คำถามที่มีคำตอบเป็นตัวเลข

Question 1	LAN ย่อมา	จากคำว่าอะไร		
ot yet answered	Anguar			
Tarked out of 1.00	Answer.			
	มีขั้ 1. 1	ั้นตอนการสร้างดังนี้ เลือกที่ การจัดการระบ	บ > Question bank > คำถา	
		การจัดการ	ระบบ 🗆 🗉	
	2.	 Course ad เริ่มการเ การตั้งค่ สมาชิก พิลเตอร์ รายงาน คะแนนน Badges การสำรร ภู้คืน น้ำเข้า รีเซ็ท Questic คำถ ประเ น่าเข้ แ่าเข สงอร์ 	ministration กาไขในหน้านี้ ว่า รังหมด องข้อมูล กท กา กา กา กา	
		Ques	tion bank	
		Ques	don bann	
Select a ca Select a ca Also sh Also sh Show q The default	ategory: Default for ow questions from ow old questions uestion text in the category for question	or คอมพิวเตอร์ 001 (1) V sub-categories question list tions shared in context "คอมพิวเตอร์ (<u>Create a</u> I	101'.	
П т 🕈		คำถาม	Created by	Last modified by
🗆 🗄 ปร	นัยบทที่1		Q 🗇 X พรพิมล แก้วฟุ้งรังษี Adr	nin พรพิมล แก้วฟังรังษี Admin
With sele ลบ Move 1	cted: to >> Default for a	ลอมพิวเตอร์ 001 (1) ❤		

3.	คลิกเลือกรายการ	Short	answer	คลิกที่ปุ่ม	ต่อไป
----	-----------------	-------	--------	-------------	-------

D	=? Calculated	Allows a response of
D	242 Calculated multichoice	one or a few words that
D	S Calculated simple	is graded by comparing against various model
D	Embedded answers (Cloze)	answers, which may
D	Essay	contain wildcards.
D	Matching	
D	E Multiple choice	
D	Provide the second seco	
Э	Random short-answer matching	
۲	📼 Short answer	
D	True/False	
)	📧 Description 🚽	

- 4. ตั้งชื่อคำถามในช่อง Question name เพื่อง่ายต่อการเรียกใช้
- 5. พิมพ์คำสั่งหรือโจทย์ในช่อง Question text
- 6. กำหนดค่าคะแนนประจำคำถามนี้ในช่อง Default mark



7. กรอกคำตอบที่ถูกต้อง อาจมีได้หลายคำตอบ สามารถเพิ่มคำตอบที่ ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม Blanks for 3 More Answers กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึกการ เปลี่ยนแปลง

Answers				
	Answer 1	Lacal Area Network	คะแนนที่ได้ 100% 🗸	
	Feedback	Show editing tools		
		1		0
	Answer 2	lacal area network	คะแนนที่ได้ 100% 🗸	
	Feedback	Show editing tools		
				0
	Answer 3	[ดะแนนที่ได้ ไม่มี 🗸	
	Feedback	Show editing tools]	
				0
	Γ	Blanks for 3 More Answers		
Multiple tries	l'autor			
)⊩ สำหรับ {\$a} เท่านั้น		× .		
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก		

14.8 การนำเข้าคำถามจากไฟล์ภายนอก

คือ การนำเข้าคำถามครั้งละจำนวนมากๆ เช่น คำถามแบบปรนัย อัตนัย ถูกผิด และอื่นๆ โดยรูปแบบการนำเข้าคำถามที่ได้รับความนิยมเช่น Aiken, GIFT

14.8.1 รูปแบบคำถาม

1. รูปแบบคำถามปรนัยแบบ Aiken (Multiple Choice)

* <u>แบบที่ 1</u> กรณีมีคำตอบ 4 ตัวเลือกใช้เครื่องหมาย . (จุด) เป็นที่คั่นคำตอบ

ข้อใดเป็นสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ?	
A. นก	C
B. ไก่	
C. งู	19
D. วัว	
ANSWER: D	

* <u>แบบที่ 2</u> กรณีมีตัวเลือกมากกว่า 4 ตัวเลือกใช้เครื่องหมาย) (วงเล็บ) เป็นที่คั่น

คำตอบ

ข้อใดต่อไปนี้	เป็นสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ ?
A) กบ	0
B)	
C) จิ้งจก	
D) ปลา	
E) หมื	
F) ผีเสื้อ	
ANSWER: A	

	2. รูบแบบคาถามบรนยแบบ GIFT (Multiple Choice)
ข้อใด	าเป็นสัตว์ 4 เท้า?{
~ ไก่	
= หลุ	1
- นก	1
~ ព្លូក	เทุกข้อ }

3. รูปแบบคำถามเติมคำแบบ GIFT (Short Answer)

RAM ย่อมาจาก {=Random Access Memory =random access memory}

4. รูปแบบคำถามถูก-ผิด แบบ GIFT (True-False)

Database (ฐานข้อมูล) เป็นกลุ่มของข้อมูล ที่มีการจัดการ เพื่อทำให้ เข้าถึง จัดการและปรับปรุงได้ง่าย. {T} พระอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันตก.{F}

5. รูปแบบคำถามจับคู่แบบ GIFT (Matching)



14.8.2 ขั้นตอนการนำเข้าคำถามปรนัยแบบ GIFT

1. ทำการสร้างคำถามด้วยโปรแกรม Notepad โดยการคลิกที่ปุ่ม Start > All

Programs > Accessories > Notepad

2. พิมพ์คำถามที่ต้องการในรูปแบบปรนัยแบบ GIFT (ในไฟล์ต้องมีคำถาม

มากกว่า 1 ข้อ)



3. บันทึกไฟล์คำถาม โดยตั้งชื่อไฟล์ในช่อง File name ด้านล่างที่ Encoding ให้





4. เปิดหน้ารายวิชาที่ต้องการนำเข้าคำถาม > การจัดการระบบ > Question

bank > น้ำเข้า

5. เลือก Gift format > Choose a file > น้ำเข้า



 ระบบจะแสดงคำถามทั้งหมดให้คลิกปุ่ม ขั้นต่อไป (กรณีที่ระบบไม่แสดง คำถามภาษาไทยแสดงว่าตอนบันทึกไฟล์ในขั้นตอนที่ 3 ไม่ได้เลือกเข้ารหัสข้อมูลแบบ UTF-8 ให้ กลับไปบันทึกไฟล์ใหม่อีกครั้ง) เพื่อแสดงคำถามที่ถูกเพิ่มเข้าคลังคำถามเรียบร้อยแล้ว



7. จะกลับเข้าสู่คลังคำถามแสดงคำถามทั้งหมดที่มีในคลังรวมถึงคำถามที่

0

นำเข้าไปตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น

	Question bank		
Select a category: Default for คอมพิวเตอร์ 001 (10)	~		
Also show questions from sub-categories			
Also show old questions			
Show question text in the question list			
The default category for questions shared in context	้คอมพิวเตอร์ 001'.		
	Create a new question		
☐ T ^ คำถาม		Created by	Last modified by
□ 1:1 s		ชื่อ / นามสคุล	ชื่อ / นามสกุล
ี่ มี	Q Q Q X uau	เบลยนนาด	แสน เบลยนนาด
่ ≕สุเตมคาจงหวด ๅ ∺≡ • • • •	Q Q S X แสน	เบลยนนาด	แสน เบลยนนาด
เดมคาในช่องวาง	© Q ∿ X แสน	เปลยนนาด	แสน เปลยนนาด
📕 เดิมคำในชองว่าง	© Q 🗞 🗙 แสน	เ เปลี่ยนนาด	แสน เปลี่ยนนาดี
_ เราะ ข้อใดเป็นซอฟด์แวร์ประยุกด์ ?	© Q ◇ X แสน	เปลี่ยนนาดิ	แสน เปลี่ยนนาดี
📙 📒 ข้อใดเป็นสัตว์ 4 เท้า?		เ เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี
่ ่่ี่ ี่ _ี่ ปรนัยบทที่1	¢ Q ♦ X พร¥	โมล แก้วฟุงรังษี Adi	minพรพิมล แก้วฟุงรังษี Admin
🗋 📒 ปรนัยบทที่1	© Q ⊗ X แสน	เ เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี
🗖 🗖 อัตนัยบทที่1	© Q 🌣 🗙 แสน	เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี
🦳 🔹 ถูกผิดบทที่1	© Q ⊘ X แสน	เ เปลี่ยนนาดี	แสน เปลี่ยนนาดี
With selected:			

14.9 การสร้างแบบทดสอบ (การดึงคำถามจากคลังคำถามมาประเมินผู้เรียน)

แบบทดสอบ คือการสร้างกิจกรรมเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เรียน โดยผู้เรียน สามารถเข้าทำแบบทดสอบได้ มีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกปุ่ม เริ่มการแก้ไขในหน้านี้
- 2. เลือกสัปดาห์หรือหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม
- 3. ในช่องเพิ่มกิจกรรมเลือก แบบทดสอบ



4. ตั้งชื่อแบบทดสอบ คำอธิบาย และกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการทำ

ข้อสอบ คลิกที่ Save and return to course

ชื่อ*	แบบทดสอบก่อนเรียน 🦊
<mark>คำน</mark> ำ	Hide editing tools
	เลือกด้วอักษร 🔨 ขนาดด้วอักษร 🎽 ป่อหน้า 💉 ᡟ 💓 🖽 🎎 🔲
	B / U A& ×, ×' ≣ ≣ ≣ 🦪 🗸 2 🛱 🌆 🗛 - 🏆 - ▶¶ ¶4
	田 汪 淳 律 🛹 🍯 💆 📕 🖸 Ω 🗹 🖛
	แบบทดสอบก่อนเรียน เลือกข้อที่ถูกมากที่สุด
	พาท: þ » spah
Display description on course page (?)	
 คะแบบที่ได้ Layout Question behaviour Review options (?) แสดงผล Extra restrictions on attempts 	

5. คลิกเข้าไปที่ชื่อแบบทดสอบที่ได้สร้างไว้



6. กรณีที่ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบให้คลิกที่ แก้ไขแบบทดสอบ

	แบบทดสอบก่อนเรียน	
แบบทดสอบก่อนเรียน		
	Grading method: คะแนนสูงสุด ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ	
	Back to the course	

7. ให้เลือกข้อสอบที่อยู่ในคลังข้อสอบใส่เข้าไปในแบบทดสอบ โดยคลิกเลือก

ข้อที่ต้องาการจากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ

ี่ กำลังแก้ไขแบบหดสอบ Order and paging	
	📕 คลังข้อสอบ
Editing quiz: แบบหดสอบก่อนเรียน (The basic ideas of quiz-making Total of marks: 0.00 Questions: 0 This quiz is open Maximum grade: 10.00 บันทึก	Question bank contents [ร[อน] ประเภท: Default for คอมพิวเตอร์ 001 The default category for questions shared in
Add a question Add a random question	context 'คอมพิวเตอร์ 001'. Select a category: Default for คอมพิวเตอร์ 001 (8)
Add page here ข้อสอบที่อย่ในแบบทคสอบ	Create a new question □ T คำกาม
คลิกเลือกข้อสอบที่ต้องการ	 เดิมดำในช่องว่าง ไก่เป็นสัตว์ที่มีชาง Q เดิมดำในช่องว่าง ไก่เป็นสัตว์ที่มีชาง Q เดิมดำในช่องว่าง 1+1 มีดำเท่ากับ (๑ Q ปรน้อบทที่1 สัญญาณในดอบทิวเด Q ปรน้อบทที่1 ช้อมูลเมื่อผ่านการประจ ปรน้อบทที่1 ปลมอนารากดำว่าอง Q เกิดฉบทที่1 VIRUS ต้อโปรแกรมดจ Q
จากนนคลกบุ่ม เพมเขาเบเนแบบทดสอบ	With selected: เพิ่มเข้าไปไนแบบเพลสอบโลป Move to >> Default for คอบทั่วเลอร์ 001 (8) Add random questions from category: เพิ่มเข้าไปโนเบบเพลสอบ (7) เพิ่มเข้าไปโนเบบเพลลอบ (7) ไปเป็นเข้าแปนเบบเพลลอบ (7) ไปเป็นเข้าแปนเบบเพลลอบ (7) Also show old questions

8. คำถามที่ถูกเลือกจะเข้าไปอยู่ในแบบทดสอบที่ได้สร้างไว้

- Maximum grade คือคะแนนสูงสุดหรือคะแนนเต็มของแบบทดสอบ
- Add a question คือ เพิ่มคำถามในแบบทดสอบ
- Add a random question คือ เพิ่มคำถามแบบสุ่ม
- Add page here คือ เพิ่มหน้าของคำถาม

Aaximu	m grade: 8.00 Divin			ประเภท: Default for คอมพิวเตอร์ 001 The default category for questions shared in
เน้า 1	1 <u>* รับคุ่บทที่1 รับคู่คำศัพท์และความหมายของค</u> ::: Matching Q	Marked out of : 1 บันทึก	* ×	context 'คอมพิวเตอร์ 001'.
	Add a question Add a random question			Select a category: Default for คอมพิวเตอร์ 001 (8) 💙 Create a new question
			Add page here	□ T ^ คำถาม
าน้า 2	2 (คิมค่า จังหวัด เชียงใหม่ตั้งอยู่ในภาคเหนือของป	Marked out of : 1 บันทึก	* + ×	(() ไม่ จับคู่บทที่1 จับคู่ดำตัพท์และความหลู 0 (() มี เดิมคำ จังหวัด เชียงใหม่ตั้งอยู่ในภาต 0 (() มี เดิมคำในช่องว่าง ไก่เป็นสัตว์ที่มีชาะต 0
	Add a question] Add a random question]			 แล้มคำในช่องว่าง 1+1 มีค่าแท่ากับ (ส่ง 0 ปรนัยบทที่1 สัญญาณในคอมพิวเต 0 ปรนัยบทที่1 สัญญาณในคอมพิวเต 0 ปรนัยบทที่1 ข้อมูลเมื่อผ่านการประช
			Add page here	
าน้ำ 3	3 ≱ <u>เดิมคำในช่องว่าง ไก่เป็นสัตว์ที่มีชาจำนวน (#1} ชา</u> มา Embedded answers (Cloze) Q	Marked out of : [1] บันทึก	↑ ↓ ×	With selected:
	Add a question] Add a random question]			โDefault for คอมพิวเตอร์ 001 (8) Add random questions from sategopy:
			Add page here	สนั้น าสันอีกที่ นุนธรรมสาย เพิ่มค่าถามแบบสุ่ม 1 √ ข้อ (เพิ่มเข้าไปในแบบทคลอบ (?)
น้า 4	4 ⊕ เดิมดำในช่องว่าง 1+1 มีค่าเท่ากับ {#1} Embedded answers (Cloze) Q	Marked out of : 1 มันทึก	↑ ↓ ×	 Also show questions from sub- categories Also show old questions
	Add a question] Add a random question]			
			Add page here	
ณ้า 5	5 (<u>มามัยบทที่1 สัญญาณในคอมพิวเตอร์เป็นสัญญ</u> รู _{ฏิ} Multiple choice Q	Marked out of : 1 บันทึก	↑ ↓ ×	
	Add a question Add a random question			

9. กรณีที่ต้องการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อสอบในแบบทดสอบ (ต้องเป็นข้อสอบที่

ยังไม่มีผู้เรียนเข้าไปทำกิจกรรม) ให้คลิกที่ชื่อแบบทดสอบในหน้าหลักของรายวิชา จากนั้นไปที่การ จัดการระบบ (เมนูซ้าย) > แก้ไขแบบทดสอบ

15. การวัดและประเมินผลกิจกรรม

การวัดและประเมินผลกิจกรรม คือการตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรมของผู้เรียน โดยจะเป็นภาพรวมของการวัดการมีส่วนร่วมของผู้เรียนทั้งหมดจากกิจกรรมทั้งหมดที่ผู้สอนได้กำหนด ไว้ในบทเรียน ซึ่งผู้สอนสามารถนำส่งออกในรูปแบบไฟล์ต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดเกรด หรือใช้ในการเรียน การสอนจริงได้ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบผลของกิจกรรมดังนี้

- 1. เข้าสู่รายวิชา
- 2. ในเมนูการจัดการระบบ > คะแนนทั้งหมด



3. จะปรากฏรายชื่อผู้เรียน และคะแนนกิจกรรมทั้งหมด (ผู้ที่ไม่ได้ทำกิจกรรมหรือทำ

กิจกรรมแล้วไม่สมบูรณ์จะไม่ปรากฏคะแนนดังแสดงในภาพ)

2
-
>
4
4. ทำการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel โดยคลิกเลือกที่ Grader report > Excel

spreadsheet

Outcomes report User report Categories and items Simple view Full view	Grader report									
วธการวด ครั้ง ตัวอักษร		คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 🚍								
ครั้ง		븷 การบ้านครั้งที่ 1 🌲	📑 ี่ บหเรียนส่าเร็จรูปเรื่อง การป 🌲	ళ แบบหดสอบก่อนเรียน 🌲	แบบทดสอบหลังเรียน 🌲	X				
น้ำเข้า	Controls	\$	\$	\$	0					
CSV file XML file	on_chai@cmru.ac.th	0	¢ Q.	\$ Q.	0 Q					
Export OpenDocument spreadsheet		20.00								
Plain text file Excel spreadsheet	Overall average	20.00		-	•					
XML file						>				
รายวิชา My preferences Grader report			อัพเดท							
Citadel report										

5. เลือกกิจกรรมที่ต้องการ / ไม่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม ส่ง

	Export to Excel spreadsheet
• Options	
Include feedback in export	
Exclude suspended users (?)	
Preview rows	10 🗸
Grade export display type	Real
Grade export decimal points	2 2
 Grade items to be included การบ้านครั้งที่ 1 บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การประกอบ คอมพิวเตอร์ 	
แบบพอสอบก่อบเรียบ	7
แบบทดสอบหอับเรียน	
Course total	
	เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกเลย







7. จะได้ไฟล์ Excel ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

16. การลบคะแนนกิจกรรม

การลบคะแนนกิจกรรมจะใช้เมื่อเกิดข้อผิดพลาดของผู้เรียนจากการทำกิจกรรมอัน เนื่องมาจากการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบได้เพียงครั้งเดียว เมื่อเกิดสถานการณ์ ต่างๆ ที่ไม่คาดฝันขึ้น เช่น ไฟดับ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสถานะที่ใช้งานไม่ได้กะทันหันระหว่าง การดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้ผู้เรียนที่ทำกิจกรรมไม่เสร็จสมบูรณ์ไม่สามารถเข้าใช้งานกิจกรรมดังกล่าว ได้อีก เนื่องจากระบบถือว่าผู้เรียนนั้นได้เคยเข้าทำกิจกรรมมาแล้ว ซึ่งเมื่อผู้เรียนจะเข้าทำกิจกรรมอีก ระบบจะแจ้งในลักษณะดังนี้

est				
	Attem	pts allowed: 1		
	Summary of yo	ur previous	attempts	
	State	คะแนน / 2.00	คะแนนที่ได้ / 10.00	Review
	Finished Submitted Friday, 15 November 2013, 3:54PM	2.00	10.00	Review
	Finished Submitted Friday, 15 November 2013, 3:55PM	2.00	10.00	Review
	คะแนนที่ไ	ด้คือ 10.00/1	0.00	

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อีกครั้งจึงต้องทำการลบประวัติการเข้า ทำกิจกรรมเสียก่อน มีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่รายวิชา
- 2. เลือกชื่อกิจกรรมที่ต้องการลบประวัติการเข้าใช้กิจกรรม

\$	
😂 การบ้านครั้งที่ 1	2 > + + + + + + + + + + + + + + + + + +
👫 บทเรียนสำเร็จรูปเรื่	รื่อง การประกอบคอมพิวเตอร์ 🛛 🔏 🕈 🕆 🏠 🗶 👁 🎎
🧧 <u>กระดานเสวนา</u>	2 > + + + + + + + + + + + + + + + + + +
แบบทดสอบก่อนเรี	ieu ∠→+≑⊙×●±2.
🗸 แบบทดสอบหลังเรี	ieu 📕 🖉 🔿 🕂 🌣 🕾 🗙 👁 💵 🏞

3. คลิกที่ Attempts เพื่อดูผู้เข้าทำกิจกรรมทั้งหมด

แบบทดสอบหลังเรียน				
test				
	Attempts allowed: 1			
	Attempts: 2			
	Preview quiz now			

4. คลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการลบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม

5. คลิกที่ปุ่ม Delete selected attempts เพื่อลบรายการที่เลือก

	e report	aprolled up or a who have	attempted	the out	N				
Attempts from		enrolled users who have a	attempted	the quiz					
Atte	empts that are	✓ In progress ✓ Over	due ⊠ F	inished 🗹 N	ever submitted				
		Inat have been regrad	led / are m	arked as need	ing regrading				
 Display options 	and the second								
แสดงจำนวนเ	ครั้งที่ทำต่อหน้า	30							
Marks for	each question	રિશં 🗸							
		Show report							
		Cable one	egrade all	Dry run a full re	grade				
		Only one	attempt pe	er user allowed	on mis quiz.				
		Download table data a	s Comma	separated valu	ies text file 🗸	Downlo	ad		
	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	State	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลา ที่ใช้	คะแบบ/10.00	Q. 1 /5.00	Q. 2 /5.00
	พรพิมล								
	นัก ศึกษา Review attempt	pornpimon_chai@cmru.ac.th	Finished	15November 2013 3:53 PM	15November 2013 3:54 PM	23 วินาที	10.00	✓ 5.00	✓ 5.0
	นัก ศึกษา Review attempt มัก ศึกษา Review attempt	pornpimon_chai@cmru.ac.th pornpimon_chai@cmru.ac.th	Finished	15November 2013 3:53 PM 15November 2013 3:54 PM	15November 2013 3:54 PM 15November 2013 3:55 PM	23 วินาที 55 วินาที	10.00	✓ 5.00✓ 5.00	✓ 5.0✓ 5.0

6. ยืนยันการลบรายการ



7. หลังจากลบประวัติผู้เข้าใช้แล้ว ผู้เรียนจะสามารถเข้าทำกิจกรรมได้อีกครั้ง

บรรณานุกรม

[1] เอกรินทร์ วทัญญูเลิศสกุล. (2556). คู่มือใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5 สำหรับผู้สอน.

[2] http://moodle.org

[3] http://www.moodlenew.cmru.ac.th

คู่มือการใช้งานระบบ e-Learning ด้วย Moodle 2.5 (สำหรับผู้สอน) จัดทำโดย พรพิมล แก้วฟุ้งรังยี หน้า 74